

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
Запорізького національного  
університету  
протокол № 5 від 01.12.2015 р.



М.О. Фролов  
2015 р.

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПИРАНТУРИ  
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»  
МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
У 2016 РОЦІ**

Правила прийому до аспірантури Державного вищого навчального закладу «Запорізький національний університет» Міністерства освіти і науки України у 2016 році (далі – Правила прийому) розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, наказу МОН України від 15.10.2015 р. № 1085 «Про затвердження Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2016 році», зареєстрованого в Міністерстві юстиції 04.11.2015 р. № 1351/27796, наказу МОН України від 06.11.2015 р. № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266», Положення про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.03.1999 р. № 309

## **1. Загальні положення**

1.1. Аспірантура є основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії (кандидата наук) на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

1.2. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які мають вищу освіту і кваліфікацію спеціаліста або магістра.

1.3. Підготовка в аспірантурі здійснюється за рахунок:

- коштів Державного бюджету України – за державним замовленням;
- коштів юридичних та фізичних осіб – на умовах контракту.

1.4. На навчання в аспірантурі за державним замовленням приймаються вступники з відривом від виробництва; на навчання в аспірантурі на умовах контракту приймаються вступники з відривом і без відриву від виробництва.

1.5. Нормативний строк навчання в аспірантурі з відривом і без відриву від виробництва становить чотири роки.

1.6. Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, визначається наказом ректором, з урахуванням можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва.

1.7. Прийом до аспірантури здійснюється за такими галузями знань та спеціальностями:

<b>Галузь знань</b>	<b>Спеціальність</b>
01 Освіта	011 Науки про освіту
	014 Середня освіта (за предметними спеціалізаціями)
	015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)
	016 Спеціальна освіта
	017 Фізична культура і спорт
03 Гуманітарні науки	032 Історія та археологія
	033 Філософія
	035 Філологія <i>Спеціалізації:</i> - українська мова - мови національних меншин - іноземні мови
05 Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка
	052 Політологія
	053 Психологія
	054 Соціологія
07 Управління та адміністрування	073 Менеджмент
	075 Маркетинг
	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
08 Право	081 Право
	082 Міжнародне право
09 Біологія	091 Біологія
10 Природничі науки	101 Екологія

	102 Хімія
	104 Фізика та астрономія
	105 Прикладна фізика та наноматеріали
11 Математика та статистика	111 Математика
	113 Прикладна математика
12 Інформаційні технології	121 Інженерія програмного забезпечення
	122 Комп'ютерні науки та інформаційні технології
	124 Системний аналіз
23 Соціальна робота	231 Соціальна робота

## **2. Організація прийому до аспірантури**

2.1. До вступних випробувань допускаються абітурієнти, які вчасно подали всі необхідні документи для вступу згідно з Правилами прийому. Приймальна комісія може відмовити абітурієнту у допуску до проходження вступних випробувань в аспірантуру у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх або окремих документів, визначених Правилами прийому.

2.2. Вступники до аспірантури подають такі документи:

- заява на ім'я ректора;
- особовий листок з обліку кадрів з фотокарткою, завірений за місцем роботи (для непрацюючих випускників – відділом аспірантури і докторантури ЗНУ);
- автобіографія;
- ксерокопія диплому про вищу освіту (магістра чи спеціаліста).
- ксерокопія додатку до диплому про вищу освіту;
- ксерокопія паспорту та ідентифікаційного коду (2 прим.);
- документ про проходження флюорографії;
- список опублікованих наукових праць і винаходів, завірений вченим секретарем університету;

- посвідчення про складені кандидатські іспити (якщо складені);
- згода на збір та обробку персональних даних;
- дві фотокартки 3 x 4.

2.3. Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими вступниками. У разі успішного складання вступних випробувань вчена рада відповідного вищого навчального закладу має перед зарахуванням вступника прийняти рішення про визнання його диплома або надати обґрунтоване пояснення причин відмови у такому визнанні.

### **3. Організація і проведення конкурсу**

3.1. Для проведення прийому до аспірантури створюється приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора.

3.2. Вступники до аспірантури складають вступні випробування:

- іспит зі спеціальності (в обсязі навчальної програми для спеціаліста або магістра, яка відповідає обраній ними науковій спеціальності)
- іспит з однієї із іноземних мов на вибір (англійської, німецької, іспанської, італійської, французької) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

- співбесіда зі вступником.

3.3. Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. При визначенні результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом.

3.4. Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань, ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), призначається додатковий іспит з галузі, в рамках якої буде здійснюватися підготовка.

Призначення додаткового іспиту проводиться наказом ректора на підставі рішення приймальної комісії.

3.5. Співбесіда зі вступником проводиться комісією, склад якої затверджується наказом ректором, і оцінюється за шкалою: «зараховано», «не зараховано». Вступник, який отримав «не зараховано» за результатами співбесіди, до складання подальших вступних випробувань не допускається.

3.6. Прийом вступних іспитів до аспірантури з іноземної мови та спеціальності проводиться предметними комісіями у кількості 3–5 осіб, склад яких затверджується наказом ректором.

3.7. Конкурсний бал вступників до аспірантури обчислюється в рамках кожної спеціальності як сума результатів вступних іспитів зі спеціальності, іноземної мови за національною шкалою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

3.8. У випадку складання одним зі вступників додаткового іспиту (відповідно до п. 3.4 Правил прийому), решті вступників на цю спеціальність, до суми балів автоматично додається вищий бал («відмінно»).

3.8. Результати вступних іспитів до аспірантури дійсні для вступу до Запорізького національного університету протягом 12 місяців.

3.9. Вступники, які на час вступу до аспірантури склали всі або декілька кандидатських іспитів, звільняються від відповідних вступних іспитів до аспірантури, і їм зараховуються оцінки кандидатських іспитів.

3.10. До складу предметної комісії із спеціальності включаються науково-педагогічні працівники, які мають науковий ступінь і вчене звання. До складу предметних комісій можуть бути призначені також представники інших вищих навчальних закладів (наукових установ).

3.11. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися висококваліфіковані викладачі, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

3.12. Головами предметних комісій призначається декан відповідного факультету або проректор.

3.13. На підставі результатів вступних іспитів до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника.

3.14. У разі одержання однакових оцінок переважне право при зарахуванні до аспірантури мають вступники, які успішно закінчили магістратуру і склали всі або декілька кандидатських іспитів, мають досвід міжнародного стажування.

3.15. Апеляції на результати вступних випробувань подаються не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки та розглядаються апеляційною комісією. Склад та порядок роботи апеляційної комісії затверджуються наказом ректора.

#### **4. Етапи вступної кампанії**

4.1. Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників до аспірантури з відривом від виробництва за рахунок державного замовлення здійснюється у такі терміни

Етапи вступної кампанії	Терміни
Початок прийому заяв та документів	22 серпня 2016 р.
Закінчення прийому заяв від вступників до аспірантури	7 вересня 2016 р.
Строки проведення Запорізьким національним університетом вступних випробувань	09, 19, 29 вересня 2016 р.
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	30 вересня 2016 р.
Термін зарахування вступників	01 жовтня 2016 р.

4.2. Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників до аспірантури з відривом та без відриву від виробництва за рахунок фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту) здійснюється двома хвилями у такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни	
	1 хвиля	2 хвиля
Початок прийому заяв та документів	18 січня 2016 р.	22 серпня 2016 р.
Закінчення прийому заяв від вступників до аспірантури	3 лютого 2016 р.	7 вересня 2016 р.
Строки проведення Запорізьким національним університетом вступних випробувань	05, 15, 25 лютого 2016 р.	09, 19, 29 вересня 2016 р.
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	26 лютого 2016 р.	30 вересня 2016 р.
Термін зарахування вступників	1 березня 2016 р.	01 жовтня 2016 р.

4.3. Перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури, зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури оприлюднюються на офіційному веб-сайті університету не пізніше, ніж за 2 місяці до початку вступної кампанії.

## **5. Зарахування до аспірантури**

5.1. Зарахування до аспірантури проводиться наказом ректора на підставі рішення приймальної комісії.

5.2. Набір до аспірантури здійснюється:

- за рахунок державного замовлення – на підставі доведеного Міністерством освіти і науки України Запорізькому національному



університету обсягу підготовки науково-педагогічних кадрів через аспірантуру, а також додаткових місць, виділених МОН України;

- за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб – за рішенням кафедри за умови забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та виконання індивідуального плану роботи аспіранта.

5.3. Кожному аспіранту одночасно з його зарахуванням наказом ректора призначається науковий керівник, як правило, доктор наук або, за рішенням Науково-технічної ради, кандидат наук.

5.4. Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, контролює виконання затвердженого ним індивідуального плану та несе особисту відповідальність за якісне і вчасне написання аспірантом дисертації, недопущення академічного плагіату в дисертаційному дослідженні.

5.5. Рішенням Науково-технічної ради одному аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження між ними.

5.6. На здійснення наукового керівництва одного аспіранта керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження.

5.7. Кількість аспірантів, прикріплених до наукового керівника – доктора наук, не повинна перевищувати 5 осіб одночасно (разом з докторантами), а для наукового керівника – кандидата наук – 3 осіб, включаючи аспірантів, підготовка яких здійснюється на контрактній основі.

5.8. У разі необхідності наукове керівництво понад цієї норми, за рішенням Науково-технічної ради, дозволяється здійснювати докторам наук на безоплатній основі.

5.9. Особам, зарахованим за державним замовленням до аспірантури, стипендія призначається з дня їх зарахування.

Завідувач відділу  
аспірантури і докторантури



Ю.О. Каганов