

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Запорізького національного
університету

Протокол №__ від 28.11.2017 р.

В.о. ректора

_____ О.Г. Бондар

«__» _____ 2017 р.

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПРАНТУРИ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
У 2018 РОЦІ**

Правила прийому до аспірантури Запорізького національного університету Міністерства освіти і науки України у 2017 році (далі – Правила прийому) розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, наказу МОН України від 13.10.2017 р. № 1378 «Про затвердження Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2018 році», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261, наказів МОН України від 21.04.2016 р. № 443, від 18.05.2016 р. № 523, від 05.05.2017 р. № 88-л «Про ліцензування освітньої діяльності на третьому освітньо-науковому рівні».

Правила прийому до аспірантури діють з 01 липня 2018 року до 30 червня 2019 року.

1. Загальні положення

1.1. Аспірантура є основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

1.2. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

1.3. Підготовка в аспірантурі здійснюється за рахунок:

- коштів державного бюджету України – за державним замовленням;
- коштів юридичних та фізичних осіб – на умовах контракту.

1.4. На навчання в аспірантурі за державним замовленням приймаються вступники на очну (денну, вечірню) форму; на навчання в аспірантурі на умовах контракту приймаються вступники на очну (денну, вечірню) та заочну форми.

1.5. Нормативний строк навчання в аспірантурі на очній (денній; вечірній) та заочній формах становить чотири роки.

1.6. Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, визначається наказом ректором, в межах ліцензованого обсягу, з урахуванням можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва.

1.7. Прийом до аспірантури здійснюється за такими галузями знань та спеціальностями:

№ з/п	Код та найменування галузі знань	Шифр та найменування спеціальності	Ліцензований обсяг
1.	01 Освіта	014 Середня освіта (за предметними спеціальностями)	15 осіб
2.	01 Освіта	015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)	20 осіб
3.	01 Освіта	017 Фізична культура і спорт	15 осіб
4.	03 Гуманітарні науки	032 Історія та археологія	30 осіб
5.	03 Гуманітарні науки	033 Філософія	15 осіб
6.	03 Гуманітарні науки	035 Філологія	50 осіб
7.	05 Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка	50 осіб
8.	05 Соціальні та поведінкові науки	052 Політологія	10 осіб
9.	05 Соціальні та поведінкові науки	053 Психологія	15 осіб
10.	05 Соціальні та поведінкові науки	054 Соціологія	10 осіб
11.	06 Журналістика	061 Журналістика	15 осіб
12.	07 Управління та адміністрування	073 Менеджмент	20 осіб
13.	07 Управління та адміністрування	075 Маркетинг	15 осіб
14.	08 Право	081 Право	50 осіб
15.	09 Біологія	019 Біологія	10 осіб
16.	10 Природничі науки	101 Екологія	10 осіб
17.	10 Природничі науки	102 Хімія	10 осіб

18.	10 Природничі науки	104 Фізика та астрономія	10 осіб
19.	10 Природничі науки	105 Прикладна фізика та наноматеріали	10 осіб
20.	11 Математика та статистика	113 Прикладна математика	15 осіб
21.	12 Інформаційні технології	122 Комп'ютерні науки	20 осіб
22.	23 Соціальна робота	231 Соціальна робота	10 осіб
23.	28 Публічне управління та адміністрування	281 Публічне управління та адміністрування	20 осіб

2. Організація прийому до аспірантури

2.1. До вступних випробувань допускаються абітурієнти, які вчасно подали всі необхідні документи для вступу згідно з Правилами прийому. Приймальна комісія може відмовити абітурієнту у допуску до проходження вступних випробувань в аспірантуру у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх або окремих документів, визначених Правилами прийому.

2.2. Вступники до аспірантури подають такі документи:

- заява на ім'я ректора;
- особовий листок з обліку кадрів з фотокарткою, завірений за місцем роботи (для непрацюючих випускників – відділом аспірантури і докторантури ЗНУ);
- автобіографія;
- ксерокопія диплому про вищу освіту (магістра чи спеціаліста);
- ксерокопія додатку до диплому про вищу освіту;
- ксерокопія паспорту та ідентифікаційного коду (2 прим.);
- документ про проходження флюорографії;
- список опублікованих наукових праць і винаходів, завірений вченим секретарем університету;
- дві фотокартки 3 x 4;
- згода на збір та обробку персональних даних.

2.3. Запорізький національний університет організовує прийом документів від вступників до аспірантури у паперовій та електронній формах (на вибір вступників).

2.4. Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими вступниками. У разі успішного складання вступних випробувань Науково-технічна рада університету має перед зарахуванням вступника прийняти рішення про визнання його диплома або надати обґрунтоване пояснення причин відмови у такому визнанні.

3. Організація і проведення конкурсу

3.1. Для проведення прийому до аспірантури створюється приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора.

3.2. Вступники до аспірантури складають вступні випробування:

- співбесіда зі вступником;
- іспит зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- іспит з однієї із іноземних мов на вибір (англійської, німецької, іспанської, французької) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

3.3. Особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), призначається додатковий вступний іспит.

3.4. Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. При визначенні результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом.

3.5. Співбесіда зі вступником проводиться комісією, склад якої затверджується наказом ректора, і оцінюється за шкалою: «зараховано», «не зараховано». Вступник, який отримав «не зараховано» за результатами співбесіди, до складання подальших вступних випробувань не допускається.

3.6. Прийом вступних іспитів до аспірантури з іноземної мови та спеціальності проводиться предметними комісіями у кількості 3–5 осіб, склад яких затверджується наказом ректора.

3.7. Конкурсний бал вступників до аспірантури обчислюється в рамках кожної спеціальності як сума результатів вступних іспитів зі спеціальності, іноземної мови за національною шкалою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

3.8. Результати вступних іспитів до аспірантури дійсні для вступу до Запорізького національного університету протягом 12 місяців.

3.9. До складу предметної комісії зі спеціальності включаються науково-педагогічні працівники, які мають науковий ступінь і вчене звання.

3.10. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися науково-педагогічні працівники, які не мають наукового ступеня та (або) вченого звання, але можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

3.11. Головами предметних комісій призначаються проректори.

3.12. На підставі результатів вступних іспитів до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника.

3.13. У разі одержання однакових оцінок переважне право при зарахуванні до аспірантури мають вступники, які мають: диплом про вищу освіту з відзнакою, досвід міжнародного стажування, публікації у фахових виданнях, у виданнях України, що включені до міжнародних наукометричних баз тощо (за рішенням приймальної комісії).

3.14. Апеляції на результати вступних випробувань подаються не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки та розглядаються апеляційною комісією. Склад та порядок роботи апеляційної комісії затверджуються наказом ректора.

4. Етапи вступної кампанії

4.1. Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників до аспірантури на очну (денну, вечірню) та заочну форми навчання за рахунок державного замовлення та за кошти

фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту) здійснюється двома хвилями у такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни	
	1 хвиля (за рахунок держзамовлення; на умовах контракту)	2 хвиля (на умовах контракту)
Початок прийому заяв та документів	13 серпня 2018 р.	01 лютого 2019 р.
Закінчення прийому заяв від вступників до аспірантури	10 вересня 2018 р.	15 лютого 2019 р.
Строки проведення Запорізьким національним університетом вступних випробувань	18, 21, 24 вересня 2018 р.	20, 22, 26 лютого 2019 р.
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	26 вересня 2018 р.	28 лютого 2019 р.
Термін зарахування вступників	01 жовтня 2018 р.	01 березня 2019 р.

4.2. Перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури, зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури оприлюднюються на офіційному веб-сайті університету не пізніше, ніж за 2 місяці до початку вступної кампанії.

4.3. Прийом вступників з числа іноземців на навчання в аспірантурі за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється упродовж року.

5. Зарахування до аспірантури

5.1. Зарахування до аспірантури проводиться наказом ректора на підставі рішення приймальної комісії.

5.2. Набір до аспірантури здійснюється:

- за рахунок державного замовлення – на підставі доведеного Міністерством освіти і науки України Запорізькому національному університету обсягу підготовки науково-педагогічних кадрів через аспірантуру, а також додаткових місць, виділених МОН України;

- за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб – за рішенням кафедри за умови забезпечення кваліфікованого наукового керівництва.

5.3. Кожному аспіранту одночасно з його зарахуванням наказом ректора призначається науковий керівник, який має науковий ступінь доктора або кандидата наук.

5.4. Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, контролює виконання затвердженого ним індивідуального плану та несе особисту відповідальність за якісне і вчасне написання аспірантом дисертації, недопущення академічного плагіату в дисертаційному дослідженні.

5.5. Рішенням Науково-технічної ради одному аспіранту може бути призначено два наукових керівника з відповідним розподілом годин навчального навантаження між ними.

5.6. На здійснення наукового керівництва одного аспіранта керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження.

5.7. Кількість аспірантів, прикріплених до наукового керівника – доктора наук, не повинна перевищувати 5 осіб одночасно (разом з докторантами), а для наукового керівника – кандидата наук – 3 осіб, включаючи аспірантів, підготовка яких здійснюється на контрактній основі.

5.8. У разі необхідності наукове керівництво понад цієї норми, за рішенням Науково-технічної ради, як виняток, дозволяється здійснювати докторам наук на безоплатній основі.

5.9. Особам, зарахованим за державним замовленням до аспірантури, стипендія призначається з дня їх зарахування.

Завідувач відділу
аспірантури і докторантури



Ю.О. Каганов