

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Затверджено Вченою радою

Запорізького національного університету

протокол № 11 від 14 серпня 2022 р.

Голова Вченої ради, ректор

М. О. Фролов

Введено в дію наказом ректора

від 29.06.2022 № 154

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ**

**ТРЕТЬОГО РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**

**В АСПІРАНТУРІ (ПОЗА АСПІРАНТУРОЮ)**

**ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. Положення про підготовку здобувачів третього рівня вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі (поза аспірантурою) Запорізького національного університету (далі – Положення) визначає механізм підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії через аспірантуру (поза аспірантурою) Запорізького національного університету (далі – ЗНУ).
- 6.2. Положення розроблено на підставі Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145- VIII; Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII; постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», постанови Кабінету Міністрів України від 12.01.2022 р. № 44 «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти (наукової установи) про присудження ступеня доктора філософії»; інших документів, що регламентують процес підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.
- 6.3. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:
- в аспірантурі ЗНУ за очною (денною, вечірньою) або заочною формою навчання;
  - поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність у ЗНУ за основним місцем роботи).

- 6.4. Організацію процесу підготовки здобувачів третього рівня вищої освіти ступеня доктора філософії (далі – здобувачів) в аспірантурі (поза аспірантурою) ЗНУ здійснює відділ аспірантури і докторантури.
- 6.5. Координацію та контроль за процесом підготовки здобувачів та діяльністю відділу аспірантури і докторантури здійснює проректор з наукової роботи.
- 6.6. Науково-методичне забезпечення діяльності аспірантури здійснює науково-технічна та вчена ради ЗНУ.

## 2. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ВСТУПУ ДО АСПІРАНТУРИ ЗНУ

- 2.1. Аспірантура є основною формою підготовки здобувачів на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.
- 2.2. На навчання до аспірантури приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, та мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).
- 2.3. Підготовка в аспірантурі здійснюється за рахунок:
  - видатків державного бюджету України (за державним замовленням);
  - коштів фізичних та/або юридичних та осіб (на умовах контракту).
- 2.4. Для іноземців та осіб без громадянства підготовка в аспірантурі здійснюється на підставі:
  - міжнародних договорів України;
  - загальнодержавних програм;
  - договорів, укладених ЗНУ з юридичними та фізичними особами.
- 2.5. План прийому до аспірантури за державним замовленням затверджується відповідно до чинного законодавства України і доводиться до ЗНУ відповідним наказом МОН, який оприлюднюється на офіційному веб-

сайті ЗНУ (<http://phd.znu.edu.ua/>) протягом трьох робочих днів після його опублікування.

- 2.6. Підготовка аспірантів понад державне замовлення здійснюється на підставі договорів, укладених між ЗНУ та вступниками до аспірантури (установами, організаціями та підприємствами, що направили їх на навчання), якими передбачається повне відшкодування витрат на їх підготовку.
- 2.7. Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, та вартість такої підготовки затверджуються наказом ректора на підставі рішення науково-технічної ради в межах ліцензійного обсягу на третьому рівні вищої освіти, а також з урахуванням можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва за відповідною спеціальністю.
- 2.8. На навчання в аспірантурі за державним замовленням приймаються вступники на очну (денну, вечірню) форму; на навчання в аспірантурі на умовах контракту приймаються вступники на очну (денну, вечірню) та заочну форми.
- 2.9. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.
- 2.10. Прийом до аспірантури здійснюється на конкурсній основі незалежно від форми здобуття освіти та джерел фінансування навчання.
- 2.11. Прийом до аспірантури ЗНУ здійснюється за галузями знань та спеціальностями, визначеними у Табл. 1.

Таблиця 1

<b>№ з/п</b>	<b>Код та найменування галузі знань</b>	<b>Шифр та найменування спеціальності</b>
1.	01 Освіта	014 Середня освіта (за предметними спеціальностями)
2.	01 Освіта	015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)
3.	01 Освіта	017 Фізична культура і спорт
4.	03 Гуманітарні науки	032 Історія та археологія
5.	03 Гуманітарні науки	033 Філософія
6.	03 Гуманітарні науки	035 Філологія
7.	05 Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка
8.	05 Соціальні та поведінкові науки	052 Політологія
9.	05 Соціальні та поведінкові науки	053 Психологія
10.	05 Соціальні та поведінкові науки	054 Соціологія
11.	06 Журналістика	061 Журналістика
12.	07 Управління та адміністрування	073 Менеджмент
13.	07 Управління та адміністрування	075 Маркетинг
14.	08 Право	081 Право
15.	09 Біологія	019 Біологія
16.	10 Природничі науки	101 Екологія
17.	10 Природничі науки	102 Хімія
18.	10 Природничі науки	104 Фізика та астрономія
19.	10 Природничі науки	105 Прикладна фізика та наноматеріали
20.	11 Математика та статистика	113 Прикладна математика
21.	12 Інформаційні технології	122 Комп'ютерні науки
22.	13 Механічна інженерія	136 Металургія
23.	14 Електрична інженерія	141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка

24.	14 Електрична інженерія	144 Теплоенергетика
25.	19 Архітектура та будівництво	192 Будівництво та цивільна інженерія
26.	23 Соціальна робота	231 Соціальна робота
27.	28 Публічне управління та адміністрування	281 Публічне управління та адміністрування

- 2.12. Перелік та строки подання документів до вступу до аспірантури, зміст, форму та терміни проведення вступних випробувань, порядок формування рейтингового списку вступників та зарахування до аспірантури визначаються Правилами прийому до аспірантури ЗНУ, які є додатком до загальних Правил прийому до Запорізького національного університету та розробляються на підставі наказу МОН України «Про затвердження Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти».
- 2.13. Правила прийому до аспірантури діють протягом відповідного календарного року.
- 2.14. Правила прийому до аспірантури ЗНУ, програми вступних випробувань, вимоги до оформлення, презентації й оцінювання дослідницької пропозиції та наукових досягнень вступників до аспірантури оприлюднюються на офіційному веб-сайті ЗНУ (<http://phd.znu.edu.ua/>) не пізніше, ніж за два місяці до початку вступної кампанії.

### 3. ЗАРАХУВАННЯ ДО АСПІРАНТУРИ ТА ПРИЗНАЧЕННЯ НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

- 3.1. Зарахування до аспірантури проводиться наказом ректора на підставі рішення приймальної комісії.
- 3.2. Нормативний строк підготовки в аспірантурі на очній (денній, вечірній) та заочній формах становить чотири роки.
- 3.3. З особою, яка вступила до аспірантури ЗНУ на навчання за державним замовленням, протягом п'яти робочих днів з дня зарахування укладається

Угода про підготовку аспіранта за рахунок державного замовлення у двох (трьох) примірниках (*Додаток 1*). Один примірник угоди видається здобувачеві, другий – зберігається в його особовій справі; третій – передається організації, яка направила особу на навчання (при наявності).

- 3.4. Здобувачам, зарахованим до аспірантури на навчання за державним замовленням, стипендія призначається на весь термін навчання з дня зарахування. Розмір стипендії визначається відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050 та Постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» та затверджується наказом ректора.
- 3.5. З особою, яка вступила до аспірантури ЗНУ на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, протягом п'яти робочих днів з дня зарахування укладається Договір про надання освітньої послуги – підготовку аспіранта у двох (трьох) примірниках (далі – Договір) (*Додаток 2*). Один примірник Договору видається здобувачеві, другий – зберігається в його особовій справі, третій – передається організації, яка направила особу на навчання (при наявності).
- 3.6. Оплата за навчання здійснюється у сумі та в терміни, визначені в Договорі, укладеному сторонами. Вартість навчання розраховується планово-фінансовим відділом ЗНУ, виходячи з фактичних витрат, передбачених на підготовку здобувача, та може змінюватися впродовж терміну навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений індекс інфляції за попередній календарний рік
- 3.7. Протягом місяця з моменту зарахування здобувачів на навчання, інформація про них заноситься до Єдиної державної бази вищої освіти України (далі – ЄДЕБО).
- 3.8. Кожному здобувачеві, який вступив до аспірантури (далі – аспірант), одночасно з його зарахуванням наказом ректора призначається науковий

керівник, який має науковий ступінь доктора або кандидата наук (доктора філософії).

- 3.9. Підготовка аспіранта, як правило, здійснюється на тій кафедрі, на якій працює призначений йому науковий керівник.
- 3.10. Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології його наукових досліджень, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта і відповідає перед науково-технічною радою ЗНУ за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.
- 3.11. Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (консультування), як правило, не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.
- 3.12. Науковий керівник, який має ступінь кандидата наук (доктора філософії), може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, як правило, не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.
- 3.13. На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження.
- 3.14. Рішенням науково-технічної ради одному аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.
- 3.15. Зміна наукового керівника аспіранта можлива у випадку зміни напряму/теми дисертації, звільнення наукового керівника та з інших поважних причин. Зміна наукового керівника може відбуватися й за ініціативою аспіранта.



- 3.16. Зміна наукового керівника аспіранта оформлюється наказом ректора на підставі заяви аспіранта і здійснюється, як правило, за погодженням попереднього та передбачуваного наукових керівників.
- 3.17. Науковий керівник може бути усунений від своїх обов'язків за рішенням науково-технічної ради ЗНУ у разі вчинення порушення академічної доброчесності, зокрема виявлення академічного плагіату в його наукових працях. Підставою для такого рішення є висновок Ради з академічної доброчесності ЗНУ, повноваження якої визначаються Кодексом академічної доброчесності Запорізького національного університету.
- 3.18. Вирішення потенційних конфліктів між аспірантом і науковим керівником (керівниками) здійснюється відповідно до Положення про Порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у Запорізькому національному університеті.

## 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АСПІРАНТІВ

### Права аспірантів

- 4.1. Аспіранти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України «Про вищу освіту».
- 4.2. З метою належного проведення наукових досліджень аспіранти мають право на:
- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної у закладах вищої освіти (наукових установах), бібліотеках і державних архівах України;
  - отримання методичного і змістовного наукового керівництва щодо власного дослідження та на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення науково-технічною радою двох керівників;
  - безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

- трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства;
  - академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства.
- 4.3. Аспіранти мають право на академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 та Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників Запорізького національного університету.
- 4.4. Аспірантам, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності. Такі особи не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти.
- 4.5. Аспіранти мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

#### **Обов'язки аспірантів**

- 4.6. Аспіранти повинні виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту».
- 4.7. З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти зобов'язані:
- дотримуватися Статуту і Правил внутрішнього розпорядку Запорізького національного університету;

- дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки, встановлених у Кодексі академічної доброчесності Запорізького національного університету;
- виконувати індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід їх виконання за встановленою цим Положенням процедурою;
- інформувати відділ аспірантури і докторантури про зміни особистих даних у термін не пізніше, ніж 10 календарних днів з моменту настання таких змін.

4.8. Покладення на аспіранта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової програми та підготовкою дисертації, не допускається.

## **5. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ТРЕТЬОГО РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В АСПІРАНТУРІ ЗНУ**

5.1. Підготовка в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджуються вченою радою ЗНУ для кожної спеціальності.

5.2. Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення. Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми аспірантури є підготовка та публікація наукових статей.

- 5.3. Освітньо-наукова програма складається з освітньої та наукової складових. Вимоги до змісту та структури освітньо-наукової програми та навчального плану аспірантури визначаються Положенням про освітньо-наукові програми підготовки здобувачів третього рівня вищої освіти (ступеня доктора філософії) Запорізького національного університету.
- 5.4. Освітньо-наукова програма та навчальний план є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

#### **Освітня складова освітньо-наукової програми**

- 5.5. Освітня складова освітньо-наукової програми поділяється на цикл загальної та цикл професійної підготовки аспірантів.
- 5.6. Цикл загальної підготовки включає обов'язкові освітні компоненти, спрямовані на набуття аспірантами таких компетентностей:
- оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору (4-6 кредитів ЄКТС);
  - набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проектами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності (не менше 6 кредитів ЄКТС);
  - здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи англійською мовою в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння англійських наукових текстів з відповідної спеціальності (6-8 кредитів ЄКТС).

- 5.7. Аспірант, який підтвердив рівень знань з англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури, як таких, що виконані у повному обсязі. У цьому випадку в протоколі складання екзамену з практичного курсу іноземної мови йому виставляється вищий бал.
- 5.8. Цикл професійної підготовки передбачає освітні компоненти, спрямовані на здобуття глибинних знань із спеціальності, за якою аспірант проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку (не менше 12 кредитів ЄКТС). Зазначений цикл включає як обов'язкові, так і вибіркові компоненти, що обираються аспірантом в рамках індивідуальної траєкторії навчання.
- 5.9. Навчальні дисциплін за вибором аспіранта мають становити за обсягом не менше 25% від загальної кількості кредитів ЄКТС освітньої складової освітньо-наукової програми. При цьому аспірант має право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням із своїм науковим керівником та керівником відповідного факультету (інституту).
- 5.10. Механізм вибору навчальних дисциплін регулюється Положенням про реалізацію права здобувачів третього рівня вищої освіти ступеня доктора філософії на вільний вибір навчальних дисциплін у Запорізькому національному університеті.
- 5.11. Освітня складова освітньо-наукової програми оформлюється у вигляді індивідуального навчального плану аспіранта, який містить перелік обов'язкових та вибіркових освітніх компонентів.

- 5.12. Всі аспіранти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені освітньо-науковою програмою.
- 5.13. Порядок проходження педагогічної практики та дослідницької практики (якщо така передбачена освітньо-науковою програмою) визначається Положенням про практику здобувачів третього рівня вищої освіти (ступеня доктора філософії) Запорізького національного університету.
- 5.14. Засвоєння аспірантами навчальних дисциплін може відбуватися як на базі ЗНУ, так і в рамках реалізації права на академічну мобільність – на базі інших закладів вищої освіти (наукових установ).
- 5.15. Вчена рада ЗНУ має право прийняти рішення про визнання результатів навчання, набутих аспірантом в інших закладах вищої освіти (наукових установах), зокрема, під час академічної мобільності, з однієї чи декількох навчальних дисциплін, обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою аспірантури. Порядок зарахування отриманих кредитів ЄКТС здійснюється відповідно до Положення про реалізацію права на академічну мобільність студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників Запорізького національного університету.
- 5.16. Вчена рада ЗНУ має право прийняти рішення про визнання результатів навчання, набутих аспірантом в рамках неформальної освіти. Порядок зарахування кредитів ЄКТС у цьому випадку здійснюється відповідно до Положення Запорізького національного університету про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті.

#### **Наукова складова освітньо-наукової програми**

- 5.17. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення аспірантом власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації. Невід'ємною складовою підготовки аспірантів є підготовка та публікація наукових статей.

- 5.18. Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у відповідних публікаціях.
- 5.19. Наукова складова освітньо-наукової програми оформлюється у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт.
- 5.20. Наукова складова не обліковується в кредитах ЄКТС.

**Затвердження теми дисертації, індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи аспіранта**

- 5.21. Затвердження тем дисертаційних робіт, індивідуальних навчальних планів та індивідуальних планів наукової роботи аспірантів відбувається впродовж двох місяців з дня зарахування до аспірантури і включає такі етапи:
- *I етап*: затвердження на засіданні кафедри, на якій здійснюється підготовка аспіранта. На засідання кафедри аспірант подає погоджені з науковим керівником такі документи: обґрунтування теми дисертації, яка має бути актуальною та відповідати пріоритетним напрямкам наукових досліджень за спеціальністю та науковим інтересам наукового керівника аспіранта, індивідуальний навчальний план (Додаток 3) та індивідуальний план наукової роботи аспіранта (Додаток 4);
  - *II етап*: розгляд поданих документів аспіранта вченою радою факультету, за підсумками проведення якої видається витяг з протоколу засідання ради факультету з рекомендацією затвердити тему дисертації аспіранта та його індивідуальні плани роботи;
  - *III етап*: затвердження теми дисертації, індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи на науково-технічній раді ЗНУ на підставі поданих до відділу аспірантури і докторантури

заяви аспіранта (*Додаток 5*), погодженої науковим керівником, та витягів з протоколу засідання кафедри та ради факультету. Витяг з протоколу засідання науково-технічної ради ЗНУ готується в двох примірниках, один з яких видається здобувачеві, інший – зберігається в його особовій справі.

- 5.22. У разі зміни напряму (теми) дисертаційного дослідження та виникнення потреби у зміні (уточненні) теми дисертації та індивідуальних планів роботи аспіранта їх перезатвердження відбувається за процедурою, визначеною у п. 5.21 даного Положення.

**Контроль за виконанням індивідуального навчального плану  
та індивідуального плану наукової роботи аспіранта**

- 5.23. Індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи є обов'язковими до виконання аспірантом і використовуються для оцінювання успішності його навчання в аспірантурі.
- 5.24. Оцінювання успішності навчання в аспірантурі здійснюється двічі на рік у формі проміжної (піврічної та річної) атестації аспірантів щодо виконання ними індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.
- 5.25. Проміжна атестація здобувачів проводиться на двох рівнях: перший – атестація на рівні наукового керівника та кафедри, на засіданні якої заслуховується звіт аспіранта та ухвалюється відповідне рішення. Результати атестації затверджуються вченою радою факультету. Другий рівень – атестація комісією на чолі з проректором з наукової роботи (починаючи з другої атестації), до складу якої входять: завідувач відділу аспірантури і докторантури, гарант освітньо-наукової програми, декан факультету, фахівець відділу аспірантури і докторантури (секретар комісії).
- 5.26. Атестація на другому рівні має на меті підтримку подальшої наукової діяльності аспіранта, а також виявлення проблемних питань (у тому числі попередження конфліктів) у процесі підготовки в аспірантурі та сприяння їх вирішенню з боку адміністрації ЗНУ.



- 5.27. Результати проміжної атестації аспіранта щодо виконання ним індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи фіксуються в атестаційному листі (Додаток б).
- 5.28. Заповнений атестаційний лист річної атестації у випадку позитивного рішення щодо атестації науковим керівником, кафедрою та атестаційною комісією слугує підставою для видання наказу ректора про переведення аспіранта на наступний рік навчання.
- 5.29. Питання переведення аспірантів, у тому числі з інших закладів вищої освіти (наукових установ), відрахування, переривання навчання та поновлення в аспірантурі ЗНУ регулюються Положенням про відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення здобувачів третього рівня вищої освіти ступеня доктора філософії в Запорізькому національному університеті.

## **6. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ПОЗА АСПІРАНТУРОЮ**

- 6.1. Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність у ЗНУ за основним місцем роботи, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії у ЗНУ поза аспірантурою без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці.
- 6.2. Прикріплення таких осіб до відповідної кафедри терміном до п'яти років відбувається за спеціальностями згідно переліку, зазначеного у п. 2.11, відповідно до наявної ліцензії на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.
- 6.3. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає повне та успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану аспірантури ЗНУ згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним

планом та індивідуальним планом наукової роботи прикріпленої особи та публічний захист дисертації у спеціалізованій вченій раді.

- 6.4. Навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти осіб, які прикріплені для реалізації свого права на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, а також їх наукове керівництво здійснюється за кошти ЗНУ.
- 6.5. Особи, прикріплені до ЗНУ з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, мають всі права і обов'язки, визначені у Розділі 4 цього Порядку.
- 6.6. У разі звільнення з роботи особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою у ЗНУ та має право:
  - продовжити свою підготовку для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою у закладі вищої освіти (науковій установі), до якого особа зарахована на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за умови прийняття відповідного рішення таким закладом вищої освіти (науковою установою));
  - вступити до аспірантури обраного закладу вищої освіти (наукової установи) для здобуття відповідного ступеня заочною (денною, вечірньою) або заочною формою навчання і зарахування їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.
- 6.7. Для прикріплення до кафедри для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою особа подає до відділу аспірантури і докторантури такі документи:
  - заява на ім'я ректора про прикріплення до відповідної кафедри, погоджена із передбачуваним науковим керівником, завідувачем кафедри та деканом факультету;
  - копія диплома магістра (спеціаліста) державного зразка та додатка до нього з зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації);
  - копія документа, що посвідчує особу та громадянство;

- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
  - особовий листок з обліку кадрів з фотокарткою, заповнений особисто та завірений у відділі кадрів ЗНУ;
  - список опублікованих наукових праць і винаходів (за наявності), завірений вченим секретарем ЗНУ;
  - витяг із протоколу засідання кафедри про рекомендацію щодо здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою ЗНУ та призначення наукового керівника;
  - згода на збір та обробку персональних даних.
- 6.8. Прийом документів на прикріплення осіб з метою здобуття ступеня доктора філософії здійснюється у терміни, визначені Правилами прийому до аспірантури у відповідному році.
- 6.9. Рішення про прикріплення особи здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою вводиться в дію наказом ректора ЗНУ, яким одночасно їй призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем.
- 6.10. Упродовж двох місяців з моменту прикріплення науково-технічна рада ЗНУ затверджує здобувачу тему дисертаційного дослідження й індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи здобувача за процедурою, описаною у п. 5.21 даного Положення.
- 6.11. Особа, яка прикріплена до відповідної кафедри ЗНУ для здобуття ступеня доктора філософії, звітує про виконання індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи здобувача один раз на рік. Проміжна атестація здобувача здійснюється науковим керівником та кафедрою, до якої він прикріплений.
- 6.12. Заповнений атестаційний лист річної атестації у випадку позитивного рішення щодо атестації науковим керівником та кафедрою слугує підставою для видання наказу ректора про продовження терміну прикріплення здобувача у наступному році навчання.

6.13. Здобувачі, які повністю виконали індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи, допускаються до захисту дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи

Ю. О. Каганов

Проректор з наукової роботи

Г. М. Васильчук

Начальник юридичного відділу

К. Б. Борисов

Положення розробив:

Координатор PhD-програм

\_\_\_\_\_ В. І. Меньяйло

**Угода про підготовку аспіранта за рахунок державного замовлення**



**УГОДА**

**про підготовку аспіранта (докторанта)**

**за рахунок державного замовлення**

№ \_\_\_\_\_ м. Запоріжжя  
 Запорізький національний університет Міністерства освіти і науки України в особі  
 ректора Фролова М.О., з одного боку, та АСПРАНТ  
 (ДОКТОРАНТ) \_\_\_\_\_  
 (прізвище, ім'я, по батькові)  
 спеціальність \_\_\_\_\_  
 (шифр та назва спеціальності)  
 форма навчання \_\_\_\_\_  
 (денна або вечірня)

з другого боку, уклали угоду про таке:

**1. ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ зобов'язується забезпечити:**

- 1.1. якісну наукову підготовку аспіранта (докторанта) згідно з освітньо-науковою програмою та індивідуальним планом;
- 1.2. наукове керівництво (консультування);
- 1.3. виплату відповідно до законодавства стипендії.

**2. АСПРАНТ (ДОКТОРАНТ) зобов'язується:**

- 2.1. дотримуватись усіх умов Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23.03.2016 р., Правил внутрішнього трудового розпорядку ЗНУ, Статуту ЗНУ;
- 2.2. оволодіти компетентностями, науковими знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю згідно з обраною спеціальністю;
- 2.3. двічі на рік звітувати про хід написання дисертації та виконання індивідуального плану;
- 2.4. своєчасно подавати відділу аспірантури і докторантури результати атестації та інші необхідні документи;
- 2.5. виконати індивідуальний план роботи та у встановлений термін навчання в аспірантурі (перебування у докторантурі) захистити дисертацію або подати її до спеціалізованої вченої ради.

**3. Інші умови:**

- 3.1. порушення строків виконання індивідуального плану без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення науково-технічною радою ЗНУ рішення про відрахування аспіранта (докторанта);
- 3.2. зміни і доповнення до цієї угоди вносяться шляхом підписання додаткових угод;
- 3.3. дія угоди припиняється на термін переривання навчання (академічної відпустки) в аспірантурі або докторантурі і продовжується після поновлення аспіранта (докторанта);
- 3.4. усі спори, що виникають між сторонами, вирішуються в судовому порядку;

- 3.5. ЗНУ та аспірант (докторант) надають взаємну згоду використовувати персональні дані надані один одному з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” № 2297-VI від 01.06.2010 р.
- 3.6. Університет та аспірант (докторант) повністю розуміють, що вся надана інформація про представників ЗНУ за дорученням та аспіранта (докторанта), є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації таких представників, далі Представник, котрий погоджується з тим, що такі дані зберігаються у ЗНУ та аспіранта (докторанта) для подальшого використання відповідно до низки статей Цивільного кодексу України та для реалізації ділових відносин між сторонами. Персональні дані Представника захищаються Конституцією України та Законом України “Про захист персональних даних” № 2297-VI від 01.06.2010 р. Права Представника регламентуються ст. 8 Закону України “Про захист персональних даних”. Підпис на цьому та інших документах ЗНУ та аспіранта (докторанта) та інших його Представників означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що Представник ознайомлений зі змістом ст. 8 Закону України “Про захист персональних даних”.
- 3.7. Угода набирає чинності з моменту підписання і діє до повного виконання сторонами всіх зобов’язань, передбачених цією угодою.
- 3.8. Угоду складено у двох (трьох) примірниках, які зберігаються у кожної сторони і мають однакову юридичну силу.

**Адреси сторін:**

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
69600, м. Запоріжжя, вул. Жуковського, 66, т. (061) 228-75-00  
**АСПІРАНТ (ДОКТОРАНТ)**

\_\_\_\_\_  
П.І.Б.

\_\_\_\_\_  
адреса (місце постійного проживання)

\_\_\_\_\_  
номер мобільного телефону, e-mail

паспорт \_\_\_\_\_

серія, номер, ким і коли виданий

**Ректор ЗНУ** \_\_\_\_\_

підпис

**Аспірант (докторант)** \_\_\_\_\_

підпис

М.П.

**Керівник установи, яка направила аспіранта (докторанта)**

\_\_\_\_\_  
підпис

\_\_\_\_\_  
ініціали, прізвище., посада, назва установи

М.П.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Додаток 2

**Договір про надання освітньої послуги – підготовку аспіранта**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Постановою Кабінету Міністрів України  
від 19.08.2015 р. № 634**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_  
про надання освітньої послуги – підготовку аспіранта (докторанта)  
між ЗАПОРІЗЬКИМ НАЦІОНАЛЬНИМ УНІВЕРСИТЕТОМ  
та юридичною (фізичною) особою**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

м. Запоріжжя

Запорізький національний університет в особі ректора ФРОЛОВА Миколи  
Олександровича, який діє на підставі Статуту, далі – Виконавець, тав особі \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, (повне найменування юридичної особи), яка замовляє освітню послугу)далі – Замовник, та \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)\_\_\_\_\_  
(паспорт, серія, номер, ким та коли виданий)\_\_\_\_\_  
(дата народження)\_\_\_\_\_  
(ПІН)

далі – Одержувач, уклали цей договір про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Предметом договору є надання освітньої послуги – підготовка аспіранта (докторанта).

Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника здійснити надання  
Одержувачу освітньої послуги, а саме: підготовку аспіранта (докторанта)\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)форма навчання \_\_\_\_\_  
очна (денна, вечірня), заочназі спеціальності \_\_\_\_\_  
(код і найменування спеціальності)терміном на \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) роки.  
(цифрою) (прописом)**2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ВИКОНАВЦЯ**

2.1. Виконавець зобов'язаний:

1) надати Одержувачу освітню послугу на рівні стандартів освітньої діяльності та вищої  
освіти;

2) забезпечити дотримання прав Замовника та Одержувача;

3) видати Одержувачу документ про закінчення аспірантури (докторантури) встановленого  
зразка за умови виконання Одержувачем індивідуального плану роботи аспіранта (докторанта);4) інформувати Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої  
послуги, її якості та змісту, про його права та обов'язки під час надання та отримання зазначеної

послуги шляхом розміщення на офіційному сайті Виконавця (<http://www.znu.edu.ua>, <http://www.phd.znu.edu.ua>)

2.2. Виконавець має право вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та порядку, встановлених цим Договором.

### 3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗАМОВНИКА

3.1. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.

3.2. Замовник має право вимагати від Виконавця:

- 1) надання освітньої послуги Одержувачу на рівні стандартів освітньої діяльності та вищої освіти;
- 2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Одержувача;
- 3) видачі Одержувачу документ про закінчення аспірантури (докторантури) встановленого зразка за умови виконання Одержувачем індивідуального плану роботи аспіранта (докторанта);
- 4) інформування Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права та обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

### 4. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ОДЕРЖУВАЧА ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ

4.1. Одержувач зобов'язаний дотримуватися обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту» та п. 15 Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261.

4.2. Одержувач має права, передбачені статтею 62 Закону України «Про вищу освіту» та п. 14, 17 Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261.

### 5. ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розмір плати за надання освітньої послуги – підготовку аспіранта (докторанта) встановлюється у національній валюті, при цьому Виконавець має право змінювати розмір плати за навчання в аспірантурі (перебування в докторантурі) не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений індекс інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це Замовника шляхом офіційного оприлюднення на сайті Університету (<http://www.znu.edu.ua>, <http://www.phd.znu.edu.ua>) з дати підписання відповідного наказу ректором університету.

5.2. Загальна вартість освітньої послуги – підготовки аспіранта (докторанта) за весь строк навчання становить:

гривень ( _____ ), без ПДВ		
курс	навчальний рік	сума, грн.*
1		
2		
3		
4		

\* Замовник вносить плату двічі на рік до 15 жовтня та до 15 квітня в сумі \_\_\_\_\_ на реєстраційний рахунок Виконавця ЄДРПОУ 02125243 ; р/р UA368201720313211001201002045

5.3. Замовник має право оплатити навчання за Договором достроково.



5.4. У разі невиконання, або неналежного виконання Замовником умов Договору, Одержувач може взяти на себе обов'язки за п.п. 5.1-5.2 розділу 5 цього договору в частині сплати з власних коштів, передбачених цим розділом платежів, без будь-яких майнових претензій до Виконавця.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО ЗА НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ**

6.1. За невиконання або за неналежне виконання зобов'язань цього Договору сторони несуть відповідальність згідно із законом та цим договором.

6.2. За несвоєчасну оплату освітніх послуг Замовник – юридична особа сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України з несплаченої суми за кожен день прострочення оплати, що діяла у період, за який сплачується пеня.

6.3. У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення Виконавцем договірних зобов'язань або з ініціативи Замовника, у разі відрахування Одержувача освітньої послуги (крім випадків, коли Одержувач відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених п. 10 Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261), кошти, що були внесені Замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання Договору.

6.4. У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням Замовником договірних зобов'язань або невиконанням Одержувачем обов'язків, визначених п.15 Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, кошти, що були внесені Замовником, залишаються у Виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань.

## **7. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

7.1. Договір розривається:

- 1) за згодою сторін;
- 2) у разі неможливості виконання стороною Договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені цим Договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якою із сторін внести зміни до Договору;
- 3) у разі ліквідації юридичної особи – Замовника або Виконавця, якщо не визначений правонаступник;
- 4) у разі відрахування з навчального закладу Одержувача згідно із законодавством;
- 5) за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

7.2. Дія Договору тимчасово припиняється у разі надання одержувачу освітньої послуги академічної відпустки відповідно до законодавства на весь строк такої відпустки. Після виходу з академічної відпустки укладається додаткова Угода до цього договору згідно з Положенням про порядок здійснення оплати за надання освітніх послуг ЗНУ.

## **8. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

8.1. Виконавець, Замовник та Одержувач надають взаємну згоду використовувати персональні дані надані один одному з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297–VI від 01.06.2010 р.

Виконавець, Замовник та Одержувач повністю розуміють, що вся надана інформація про представників Одержувача, Виконавця і Замовника, а також про Одержувача є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого Представника та Одержувача (далі – Представник та Одержувач), котрі погоджуються з тим, що такі дані зберігаються у Виконавця та Замовника для подальшого використання відповідно до низки статей Господарського кодексу України та для реалізації ділових відносин між сторонами. Персональні дані Представника захищаються Конституцією України та Законом України «Про захист персональних даних» № 2297–VI від 01.06.2010 р. Права Представника та одержувача регламентуються ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних». Підпис на цьому та інших документах Виконавця, Замовника та Одержувача означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що Представник та Одержувач ознайомлені зі змістом ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

### Місцезнаходження та реквізити сторін

#### Замовник

\_\_\_\_\_  
(найменування юридичної особи/ прізвище, ім'я , по батькові фізичної особи)

\_\_\_\_\_  
(назва документа/банківські реквізити)

\_\_\_\_\_  
(ким і коли виданий)

\_\_\_\_\_  
(адреса)

\_\_\_\_\_  
(код згідно з ЄДРПОУ/ реєстраційний номер картки платника податків)

М.П. \_\_\_\_\_  
(підпис)

З договором ознайомлений ( а ) \_\_\_\_\_  
(підпис)

#### Виконавець

Запорізький національний університет  
69600, м. Запоріжжя, вул. Жуковського, 66,  
т. (061) 228 76 30 (відділ аспірантури і докторантури)

ЄДРПОУ 02125243  
Р/р UA 368201720313211001201002045

Ректор  
М.П. \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище Одержувача)

**Індивідуальний навчальний план аспіранта****МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Затверджено науково-технічною радою  
Запорізького національного університету  
протокол № \_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Заступник голови науково-технічної ради  
\_\_\_\_\_ Г. М. Васильчук  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ  
НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН АСПІРАНТА**

Прізвище, ім'я, по-батькові аспіранта \_\_\_\_\_

Код та найменування спеціальності, за якою здійснюється підготовка аспіранта \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Тема дисертації \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника, науковий ступінь, вчене звання та посада \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Назва освітніх компонентів		Кредитів ЄКТС	Форма контролю	Рік навчання
<b>1. Цикл загальної підготовки</b>				
<i>1.1. Обов'язкові дисципліни</i>				
<b>Сума кредитів ЄКТС</b>				
<b>2. Цикл професійної підготовки</b>				
<i>2.1. Обов'язкові дисципліни</i>				
<b>Сума кредитів ЄКТС</b>				
<i>2.2. Вибіркові дисципліни</i>				
<b>Сума кредитів ЄКТС</b>				
<b>Загальна сума кредитів ЄКТС</b>				

Аспірант

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали прізвище)

Науковий керівник

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

За період навчання з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

аспірант \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по-батькові)

повністю (не повністю) виконав індивідуальний навчальний план аспіранта, а саме:

(непотрібне викреслити)

Назва освітніх компонентів		Кредитів ЄКТС	Форма контролю	Дата складання	Оцінка
<b>1. Цикл загальної підготовки</b>					
<i>1.2. Обов'язкові дисципліни</i>					
Сума кредитів ЄКТС					
<b>2. Цикл професійної підготовки</b>					
<i>2.1. Обов'язкові дисципліни</i>					
<i>2.2. Вибіркові дисципліни</i>					

<b>Сума кредитів ЄКТС</b>					
<b>Загальна сума кредитів ЄКТС</b>					

Відрахований з аспірантури Запорізького національного університету

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. наказом ректора від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. № \_\_\_\_  
(дата відрахування)

\_\_\_\_\_ (причина відрахування)

Науковий керівник \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (назва кафедри, на якій здійснювалась підготовка)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Декан факультету (директор інституту) \_\_\_\_\_ (назва факультету, інституту)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Завідувач аспірантури і докторантури \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**Індивідуальний план наукової роботи аспіранта****МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Затверджено науково-технічною радою  
Запорізького національного університету  
протокол № \_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Заступник голови науково-технічної ради  
\_\_\_\_\_ Г. М. Васильчук  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН  
НАУКОВОЇ РОБОТИ АСПІРАНТА**

Прізвище, ім'я, по-батькові аспіранта \_\_\_\_\_

Код та найменування спеціальності, за якою здійснюється підготовка аспіранта \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Тема дисертації \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника, науковий ступінь, вчене звання та посада \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ОБҐРУНТУВАННЯ**  
**вибору теми дисертаційної роботи аспіранта**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Аспірант

\_\_\_\_\_

( підпис )

\_\_\_\_\_

( ініціали прізвище )

Науковий керівник

\_\_\_\_\_

( підпис )

\_\_\_\_\_

( ініціали прізвище )



№	Перелік та обсяг робіт	Форма контролю
<b>1. Перший рік навчання</b>		
1.1	Затвердження теми дисертаційної роботи та Індивідуального плану наукової роботи аспіранта (упродовж 2-х місяців після зарахування)	напіврічна та річна атестації
1.2	Аналіз літератури за темою дослідження, ідентифікація проблеми, визначення об'єкта та предмета дослідження; формулювання мети і завдань дослідження; розробка плану-проспекту дисертації	
1.3	Участь у наукових семінарах (PhD-колоквіумах) (не менше одного)	
1.4	Участь у наукових конференціях (не менше однієї)	
1.5	Написання першого розділу дисертації (або не менше 50 стор. основного тексту дисертації)	
<b>2. Другий рік навчання</b>		
2.1	Проведення теоретичних та експериментальних досліджень за темою дисертації	напіврічна та річна атестації
2.2	Представлення отриманих наукових результатів на наукових семінарах (PhD-колоквіумах) (не менше одного)	
2.3	Апробація результатів дисертаційного дослідження на міжнародних та вітчизняних наукових конференціях (не менше однієї)	
2.4	Публікація наукових статей у фахових виданнях України, періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором), одноосібних розділів у колективних монографіях (не менше однієї публікації)	
2.5	Написання другого розділу дисертації (або не менше 50 стор. основного тексту дисертації)	
2.6	Стажування у закордонних та вітчизняних наукових центрах (рекомендовано)	
2.7	Участь у розробці та реалізації дослідницьких та інноваційних проєктів (рекомендовано)	
<b>3. Третій рік навчання</b>		
3.1	Проведення теоретичних та експериментальних досліджень за темою дисертації	напіврічна та річна атестації
3.2	Представлення отриманих наукових результатів на наукових семінарах (PhD-колоквіумах) (не менше одного)	
3.3	Апробація результатів дисертаційного дослідження на міжнародних та вітчизняних наукових конференціях (не менше однієї)	
3.4	Публікація наукових статей у фахових виданнях України, періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core	

	Collection та/або Scopus (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором), одноосібних розділів у колективних монографіях (не менше однієї публікації)	
3.5	Написання третього розділу дисертації (або не менше 50 стор. основного тексту дисертації)	
3.6	Стажування у закордонних та вітчизняних наукових центрах (рекомендовано)	
3.7	Участь у розробці та реалізації дослідницьких та інноваційних проєктів (рекомендовано)	
<b>4. Четвертий рік навчання</b>		
4.1	Завершення роботи над дисертацією	напіврічна та річна атестації; попередня експертиза дисертації (фаховий семінар)
4.2	Публікація наукових статей у фахових виданнях України, періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором), одноосібних розділів у колективних монографіях (не менше однієї публікації)	
4.3	Оформлення дисертаційної роботи	
4.4	Отримання висновку наукового керівника	
4.4	Публічна презентація результатів дисертації та її обговорення	
4.5	Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації	
4.6	Подання документів до разової спеціалізованої вченої ради (рекомендовано)	
4.5	Публічний захист дисертації (рекомендовано)	

Аспірант

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали прізвище)

Науковий керівник

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали прізвище)

За період навчання з « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

аспірант \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по-батькові)

повністю (не повністю) виконав індивідуальний план наукової роботи аспіранта.

(непотрібне викреслити)

**Кількість публікацій та апробація результатів наукових досліджень**

Кількість наукових публікацій за темою дисертації всього, у тому числі:	
статті в періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus	
статті у наукових фахових виданнях України	
одноосібні монографії або одноосібні розділи в колективних монографіях	
патенти на винахід	
опубліковані тези конференцій	
інші публікації	

Участь у програмах академічної мобільності	Назва закладу вищої освіти, наукової установи (місто, країна)	Терміни проходження стажування

Аспірант \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові аспіранта)

пройшов попередню експертизу дисертації \_\_\_\_\_

(назва структурного підрозділу, де відбулась публічна презентація результатів дисертації )

та отримав висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

(дата затвердження висновку)

Захистив дисертацію у разовій спеціалізованій вченій раді (за умови захисту)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.  
(дата захисту)

Відрахований з аспірантури Запорізького національного університету

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. наказом ректора від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причина відрахування)

Науковий керівник \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали прізвище)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (назва кафедри, на якій здійснювалась підготовка)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали прізвище)

Декан факультету (директор інституту) \_\_\_\_\_ (назва факультету, інституту)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали прізвище)

Завідувач аспірантури і докторантури \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали прізвище)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**Заява аспіранта щодо затвердження теми дисертації, індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи**

Заступнику голови  
науково-технічної ради ЗНУ  
Васильчуку Г. М.

\_\_\_\_\_

прізвище, ім'я, по батькові аспіранта

**З А Я В А**

Прошу затвердити тему моєї дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії у такому формулюванні:

\_\_\_\_\_

тема дисертації

(науковий керівник: \_\_\_\_\_),

\_\_\_\_\_

прізвище, ініціали, науковий ступінь, учене звання, посада наукового керівника

а також затвердити індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи аспіранта.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ р.

\_\_\_\_\_

підпис аспіранта

**ПОГОДЖЕНО**

\_\_\_\_\_

підпис

\_\_\_\_\_

ініціали, прізвище, наукового керівника

\_\_\_\_\_

підпис

\_\_\_\_\_

ініціали, прізвище зав. відділу аспірантури і докторантури

*до заяви додаються:*

- витяг з протоколу засідання кафедри;
- витяг з протоколу засідання ради факультету;
- підписаний аспірантом і науковим керівником індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи аспіранта (2 прим. \*)

\* - після затвердження один примірник зберігається у відділі аспірантури і докторантури; другий – видається аспіранту

**Атестаційний лист**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ**

аспіранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ року навчання

кафедри \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Форма навчання \_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_

**1. Хід складання екзаменів та заліків (за весь період навчання):**

№	Навчальна дисципліна, практика	Термін за планом	Дата складання	Оцінка
1.				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

## 2. Робота над дисертацією

Тема дисертації \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Заплановано розділів всього \_\_\_\_\_, на момент поточної атестації повинно бути розроблено розділів \_\_\_\_\_.

Які розділи розроблені (за весь період роботи над дисертацією), ступінь готовності кожного розділу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Наявність відставання, причини відставання \_\_\_\_\_

## 3. Участь у роботі конференцій, форумів, конгресів, симпозіумів (за весь період навчання):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---



---



---

**4. Участь у програмах академічної мобільності (при наявності) (за весь період навчання):**

Назва закладу вищої освіти, наукової установи (місто, країна)	Терміни проходження стажування

**5. Кількість публікацій (за весь період роботи над дисертацією):**

Кількість наукових публікацій за темою дисертації	Надруко- ваних	Відправлених у видавництво
всього, у тому числі:		
статті в періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus		
статті у наукових фахових виданнях України		
одноосібні монографії або одноосібні розділи в колективних монографіях		
патенти на винахід		
опубліковані тези конференцій		
інші публікації		



**6. Атестація аспіранта науковим керівником:**


---



---

Науковий керівник \_\_\_\_\_  
підпис ініціали прізвище

**7. Рішення кафедри \_\_\_\_\_ з питання атестації:**  
назва кафедри

---



---

Протокол засідання кафедри № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Зав. кафедри \_\_\_\_\_  
підпис ініціали прізвище

**Рішення вченої ради факультету \_\_\_\_\_ з питання атестації:**  
назва факультету

---



---

Протокол засідання вченої ради факультету № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Голова ради факультету \_\_\_\_\_  
підпис ініціали прізвище

М.П. (печатка деканату)

**9. Рішення атестаційної комісії:**


---



---

Завідувач відділу аспірантури і докторантури \_\_\_\_\_  
підпис ініціали прізвище