

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ЗНУ
протокол № 7 від 25. 02. 2020



Голова Вченої ради, ректор ЗНУ
М.О. Фролов
«25» 02 2020

Введено в дію наказом ректора
від 27. 02. 2020 № 123

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ (ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ,
ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ) ПРОГРАМИ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Запоріжжя 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про гаранта освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми Запорізького національного університету (далі – Положення) визначає порядок призначення, основні завдання, права та обов'язки гарантів освітніх (освітньо-наукових) програм (далі – освітня програма), за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за рівнями бакалавра, магістра, доктора філософії в Запорізькому національному університеті (далі – ЗНУ).
- 1.2. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Запорізькому національному університеті, Положення про розроблення та оформлення освітньої програми у Запорізькому національному університеті та Положення про освітньо-наукові програми підготовки здобувачів третього рівня вищої освіти (ступеня доктора філософії) Запорізького національного університету.
- 1.3. Гарант освітньої програми – це науково-педагогічний та/або науковий працівник, який працює на будь-якій посаді, для якого ЗНУ є основним місцем роботи, має науковий ступінь та кваліфікацію відповідно до спеціальності освітньої програми, безпосередньо керує робочою групою та несе персональну відповідальність за якість освітньої програми.
- 1.4. Гарант освітньої програми призначається наказом ректора за поданням декана факультету (директора інституту) (для освітньо-наукових програм – за поданням проректора з науково-педагогічної роботи) з метою організації та координації діяльності щодо розроблення,

реалізації, впровадження, моніторингу та перегляду освітньої програми, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за цією освітньою програмою.

- 1.5. Одна особа може бути гарантом однієї освітньої програми.
- 1.6. Гарант освітньої програми керується цим Положенням, а також: Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187, наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», нормативно-правовими документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, а також Статутом та Стратегією розвитку Запорізького національного університету, наказами та розпорядженнями ректора ЗНУ та іншими законодавчими і нормативними актами.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

- 2.1. Гарант освітньої програми відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах та під час проведення внутрішнього та зовнішнього оцінювання якості вищої освіти.
- 2.2. Під час започаткування та розроблення освітньої програми у взаємодії з членами робочої групи:
 - забезпечує відповідність змісту освітньої програми стандарту вищої освіти спеціальності, а у разі його відсутності – відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;
 - визначає цілі освітньої програми, що мають узгоджуватися з місією та Стратегією розвитку ЗНУ;
 - забезпечує досягнення унікальності та інноваційності, врахування

галузевих і регіональних особливостей змісту освітньої програми, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг України та за кордоном;

- визначає структурно-логічну послідовність при формуванні освітніх компонент для здобуття відповідних компетентностей та досягнення програмних результатів навчання за відповідним рівнем вищої освіти;
- координує роботу із розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонент освітньої програми.

2.3. Під час реалізації освітньої програми:

- забезпечує щорічний перегляд змісту освітньої програми з урахуванням пропозицій усіх стейкхолдерів (здобувачів вищої освіти та випускників, роботодавців, представників студентського самоврядування, органів державної влади та громадськості), тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- готує оновлений проєкт освітньої програми, який підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті ЗНУ для подальшого громадського обговорення та отримання рекомендацій від зацікавлених сторін;
- надає пропозиції до кадрового забезпечення освітньої програми та розподілу навчального навантаження, з урахуванням відповідності науково-педагогічних працівників кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання відповідних освітніх компонент освітньої програми;
- координує діяльність з оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонент освітньої програми, змісту та методів викладання навчальних дисциплін на основі найновіших досягнень і сучасних практик у відповідній галузі;

- контролює та аналізує рівень забезпеченості освітньої програми необхідними інформаційними, кадровими, матеріально-технічними ресурсами, які є необхідними для забезпечення якісної підготовки здобувачів вищої освіти; за потреби, розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;
- організує опитування стейкхолдерів з метою підвищення якості освітньої програми;
- контролює якість підготовки здобувачів вищої освіти, які здійснюють навчання за освітньою програмою;
- забезпечує оновлення інформації щодо кадрового, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітньої програми на вебсайті ЗНУ;
- здійснює заходи із популяризації та дотримання академічної доброчесності серед наукових, науково-педагогічних працівників, що забезпечують реалізацію освітньої програми, та здобувачів вищої освіти, які здійснюють навчання за відповідною освітньою програмою.

2.4. Під час зовнішнього оцінювання якості (акредитації) освітньої програми забезпечує:

- координацію роботи наукових, науково-педагогічних працівників з підготовки відомостей про самооцінювання, супровідних документів та їх подальше завантаження до системи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;
- узгодження програми візиту експертної групи та виконання функцій контактної особи від ЗНУ;
- надання додаткової інформації та документів, що стосуються реалізації освітньої програми.

2.5. Гарант освітньої програми здійснює покладені на нього повноваження у межах основного робочого часу науково-педагогічного працівника, що

позначає в індивідуальному плані як організаційну роботу відповідно до норм часу, передбачених на виконання основних видів навчальної, методичної, наукової і організаційної роботи науково-педагогічних працівників ЗНУ.

- 2.6. За результатами акредитації освітньої програми Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти наказом ректора ЗНУ гаранту виплачується матеріальна винагорода у розмірі одного посадового окладу.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

- 3.1. Для реалізації зазначених завдань гарант освітньої програми має право:
- брати участь у засіданнях кафедр, вченої ради факультету (інституту), науково-методичної та вченої рад ЗНУ, зібраннях студентського активу та інших стейкхолдерів, на яких обговорюються і вирішуються питання щодо започаткування, розроблення, реалізації, впровадження, моніторингу та перегляду освітньої програми;
 - вносити на розгляд кафедри, вченої ради факультету (інституту), вченої ради ЗНУ пропозиції щодо забезпечення ефективної реалізації освітньої програми;
 - співпрацювати із завідувачем випускової кафедри та завідувачами інших кафедр, а також науковими, науково-педагогічними працівниками, що беруть участь у забезпеченні освітнього процесу за освітньою програмою; науковими керівниками здобувачів третього рівня вищої освіти доктора філософії, що забезпечують виконання наукової складової освітньої програми, шляхом внесення пропозицій стосовно кадрового, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітньо-наукового процесу;
 - співпрацювати зі стейкхолдерами: здобувачами вищої освіти та випускниками, роботодавцями, представниками органів державної влади, громадськістю та активно залучати їх до процесу перегляду і

підвищення якості освітньої програми з урахуванням вимог ринку праці та потреб розвитку сучасного суспільства;

- надавати пропозиції адміністрації ЗНУ щодо поліпшення, кадрового, інформаційного, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітньої програми;
- отримувати від структурних підрозділів ЗНУ інформацію, необхідну для забезпечення ефективної реалізації освітньої програми.

3.2. До обов'язків гаранта освітньої програми належить:

- розподіляти функціональні обов'язки між членами робочої групи; іншими науковими, науково-педагогічними працівниками, які забезпечують реалізацію освітньої програми; контролювати своєчасність та якість їх виконання;
- спільно з відділом моніторингу якості освіти і ліцензування забезпечувати щорічний моніторинг та перегляд освітньої програми з метою її удосконалення;
- здійснювати організаційні та координаційні функції щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними, навчально-методичними та матеріально-технічними ресурсами;
- спільно з відділом моніторингу якості освіти і ліцензування брати участь в організації і проведенні опитувань здобувачів вищої освіти та випускників, науково-педагогічних працівників і роботодавців;
- забезпечувати оновлення та перегляд цілей освітньої програми відповідно до рекомендацій, опитувань стейкхолдерів з урахуванням тенденцій змін на ринку праці тощо;
- забезпечувати спільно з адміністратором Єдиної державної електронної бази освіти (далі – ЄДЕБО), відділом кадрів, відділом моніторингу якості освіти і ліцензування, відділом аспірантури і докторантури, представниками відповідних кафедр та інших структурних підрозділів актуальність інформації в ЄДЕБО та на офіційному веб-сайті ЗНУ;

- визначати спільно з відділом міжнародних зв'язків можливості та перспективи укладання угод про міжнародну академічну мобільність та міжнародні проекти, що передбачають навчання та стажування здобувачів вищої освіти, проведення наукової роботи, реалізацію спільних проектів тощо;
- організувати заходи, спрямовані на врахування запитів стейкхолдерів щодо відповідності освітньої програми сучасним вимогам ринку праці;
- спільно з відділом моніторингу якості освіти і ліцензування забезпечувати реалізацію заходів, передбачених системою внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ЗНУ, а також заходів, спрямованих на акредитацію освітньої програми Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти;
- брати участь (у разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, під час яких розглядаються питання щодо акредитації освітньої програми;
- підтримувати рівень наукової та професійної активності відповідно до профілю та специфіки освітньої програми;
- дотримуватися норм етичної поведінки та академічної доброчесності; запобігати виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації освітньої програми та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітньо-наукового процесу, задіяними у виконанні відповідної освітньої програми.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Гарант освітньої програми несе відповідальність за:

- якість реалізації освітньої програми спільно з робочою групою та науковими, науково-педагогічними працівниками, які забезпечують її виконання;

- відповідність освітньої програми критеріям, визначеним у Положенні про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;
- щорічний моніторинг та перегляд освітньої програми;
- результати внутрішнього та зовнішнього оцінювання якості освітньої програми;
- формування і зберігання паперових та електронних варіантів документів, що стосуються відкриття, реалізації, внутрішнього та зовнішнього оцінювання якості освітньої програми.

ПОГОДЖЕНО:


Перший проректор

 О. Г. Бондар


Проректор з науково-педагогічної роботи

 Ю. О. Каганов

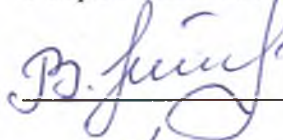
Проректор з наукової роботи


 Г. М. Васильчук

Начальник юридичного відділу

 К. Б. Борисов

Розробники Положення:

 В. І. Меньяйло

 М. А. Томченко