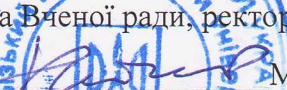


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Затверджено Вченою радою
Запорізького національного університету
протокол № 14 від 29 червня 2022 р.

Голова Вченої ради, ректор

М. О. Фролов

Введено в дію наказом ректора
від 29.06.2022 № 154

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ,
ПОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕВЕДЕННЯ
ЗДОБУВАЧІВ ТРЕТЬОГО РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ
У ЗАПОРІЗЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення здобувачів третього рівня вищої освіти ступеня доктора філософії (далі – здобувачі) в Запорізькому національному університеті (далі – Положення) регулює питання відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів, які навчаються в аспірантурі Запорізького національного університету (далі – ЗНУ), а також встановлює механізм переведення здобувачів з аспірантури інших закладів вищої освіти (наукових установ) до аспірантури ЗНУ.
- 1.2. Положення розроблено на підставі Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145- VIII; Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII; постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», постанови Кабінету Міністрів України від 12.01.2022 р. № 44 «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти (наукової установи) про присудження ступеня доктора філософії»; інших документів, що регламентують процес підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.
 - 1.1. Переведення здобувачів в аспірантурі ЗНУ здійснюється на підставі наказу ректора, проект якого готується відділом аспірантури і докторантури.
 - 1.2. Переведення здобувачів здійснюється як у канікулярний період, так і впродовж навчального року в межах нормативного терміну навчання в аспірантурі.

2. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ

- 2.1. Переведення здобувачів з одного закладу вищої освіти (наукової установи) до іншого здійснюється за згодою ректорів (директорів) обох

закладів вищої освіти (наукових установ), що підтверджується листом-клопотанням та листом-згодою відповідних закладів (установ).

- 2.2. Здобувачі інших закладів вищої освіти (наукових установ) можуть бути переведені до ЗНУ на денну, вечірню, заочну форми навчання в аспірантурі в межах однієї галузі знань з оплатою навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб за умови наявності місць ліцензованого обсягу на відповідному році навчання та згоди замовників (за наявності), що фінансують їх підготовку.
- 2.3. Переведення здобувачів з однієї спеціальності (форми навчання), за якою здійснюється їх підготовка, на іншу в межах ЗНУ здійснюється наказом ректора. При переведенні на іншу спеціальність цим же наказом їм може бути призначено іншого наукового керівника.
- 2.4. Здобувачі, які навчаються в інших закладах вищої освіти (наукових установах), ф не мають права на переведення на навчання до ЗНУ за рахунок державного замовлення (коштів державного бюджету).
- 2.5. При переведенні здобувачів з однієї спеціальності (форми навчання) на іншу в межах ЗНУ або з іншого закладу вищої освіти (наукової установи) до ЗНУ вносяться відповідні зміни до двосторонніх (здобувач, заклад вищої освіти) або тристоронніх (здобувач, заклад вищої освіти, замовник) угод про підготовку здобувачів з дотриманням вимог чинного законодавства.
- 2.6. Здобувач, який бажає перевестись з аспірантури іншого закладу вищої освіти (наукової установи) до аспірантури ЗНУ, подає на ім'я ректора (директора) закладу вищої освіти (наукової установи), в якому він навчається, заяву про переведення. На підставі заяви здобувача цим закладом (установою) направляється відповідний лист-клопотання на ім'я ректора ЗНУ, в якому зазначається рік підготовки здобувача, форма навчання, джерело фінансування, спеціальність, освітньо-наукова програма, за якими він навчається та на які планується переведення, а також тема дисертації, науковий керівник, його основне місце роботи,

науковий ступінь, учене звання та перелік публікацій за тематикою дослідження здобувача.

- 2.7. Лист-клопотання про переведення здобувача до аспірантури ЗНУ передається ректором на розгляд кафедри, яка реалізує відповідну освітньо-наукову програму. Кафедра впродовж двох тижнів після отримання зазначеного листа проводить засідання, на якому заслуховує наукову доповідь здобувача, здійснює аналіз публікацій здобувача та його наукового керівника, їх відповідність, оцінює можливості створення разової спеціалізованої вченої ради та приймає рішення щодо можливості переведення здобувача для завершення навчання в аспірантурі ЗНУ, а також надає пропозиції щодо призначення наукового керівника (керівників).
- 2.8. Впродовж трьох робочих днів після проведення засідання завідувач кафедри подає витяг з протоколу цього засідання разом з листом-клопотанням до відділу аспірантури і докторантури ЗНУ, який готує проєкт відповідного листа на ім'я ректора (директора) закладу вищої освіти (наукової установи), від якого надійшов лист-клопотання. Оригінал підписаного ректором ЗНУ листа надсилається на офіційну адресу закладу (установи), а копія – на електронну адресу здобувача.
- 2.9. У випадку позитивного рішення щодо переведення на підставі отриманого листа-згоди (який, зокрема має містити запит щодо надсилання особової справи та академічної довідки), здобувач відраховується із закладу вищої освіти (наукової установи), в якому він навчався, у зв'язку із переведенням до ЗНУ, а зазначений заклад (установа) у тижневий термін після відрахування пересилає особову справу та академічну довідку здобувача, оформлену за зразком, що встановлює МОН України, на адресу ЗНУ.
- 2.10. Після отримання заяви здобувача на ім'я ректора ЗНУ та його особової справи відділом аспірантури і докторантури готується проєкт наказу ректора про зарахування здобувача до аспірантури ЗНУ за переведенням

на строк, що залишився до завершення нормативного терміну навчання, та призначення йому наукового керівника (наукових керівників), після видання якого інформація про здобувача вноситься до ЄДЕБО.

- 2.11. Цим же наказом затверджується склад комісії з ліквідації академічної різниці (далі – Комісія), яка має протягом двох тижнів з дня зарахування прийняти рішення про перезарахування освітніх компонентів, що містяться в академічній довідці здобувача за попереднім місцем навчання, а також визначити перелік освітніх компонентів, які складають академічну різницю, а отже, підлягають включенню до індивідуального навчального плану аспіранта.
- 2.12. Рішення Комісії, яка створюється у складі: проректора з наукової роботи, проректора з науково-педагогічної роботи, координатора PhD-програм, завідувача кафедри, яка реалізує відповідну освітньо-наукову програму, гаранта цієї освітньо-наукової програми, оформлюється протоколом, який зберігається в особовій справі здобувача. До роботи Комісії можуть залучатися науково-педагогічні працівники, які здійснюють викладання окремих освітніх компонентів зазначеної програми.
- 2.13. Не пізніше двох місяців після зарахування здобувача до аспірантури ЗНУ науково-технічна рада затверджує тему дисертації здобувача, а також його індивідуальний план наукової роботи на термін, що залишився до завершення аспірантури, та індивідуальний навчальний план, який містить освітні компоненти та терміни, в які їх необхідно опанувати в рамках ліквідації академічної різниці відповідної освітньо-наукової програми.
- 2.14. Вибіркові дисципліни не визначаються як академічна різниця. Вони перезараховуються на підставі академічної довідки, виданої за попереднім місцем навчання, за умови відповідності тематиці дисертації та наявності достатнього обсягу кредитів, визначеного навчальним планом підготовки в аспірантурі ЗНУ.

3. ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ

- 3.1. Здобувач може бути відрахований з аспірантури ЗНУ. Підставами для відрахування є:
- завершення нормативного терміну навчання;
 - власне бажання;
 - переведення до аспірантури іншого закладу вищої освіти (наукової установи);
 - невиконання індивідуального навчального плану та/або індивідуального плану наукової роботи здобувача;
 - порушення умов Договору, укладеного між ЗНУ та здобувачем або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує його навчання;
 - інші випадки, передбачені законодавством.
- 3.2. Рішення про відрахування з аспірантури за невиконання індивідуального навчального плану та/або індивідуального плану наукової роботи здобувача приймається науково-технічною радою ЗНУ на підставі негативних висновків його проміжної атестації.
- 3.3. Особа, відрахована з аспірантури до завершення терміну навчання за освітньо-науковою програмою, отримує академічну довідку за формою, затвердженою МОН України.
- 3.4. Особа, відрахована з аспірантури до завершення терміну навчання в аспірантурі, має право на поновлення в межах ліцензованого обсягу ЗНУ за спеціальністю, за якою здійснювалась підготовка.
- 3.5. Рішення про відрахування здобувачів та їх поновлення приймається за погодженням з Науковим товариством студентів, аспірантів та докторантів ЗНУ.
- 3.6. Підставою для видання наказу ректора про відрахування з аспірантури, є:

- заява аспіранта, погоджена науковим керівником (у випадку дострокового захисту дисертації, переведення до аспірантури іншого закладу вищої освіти (наукової установи), відрахування за власним бажанням);
- рішення науково-технічної ради ЗНУ (у разі невиконання індивідуального навчального плану та/або індивідуального плану наукової роботи здобувача);
- службове подання завідувача аспірантури та докторантури (при порушенні умов Договору, укладеного між ЗНУ та здобувачем або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує його навчання).

4. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ТА ПОНОВЛЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ

- 4.1. Здобувачі мають право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньо-наукової програми (за станом здоров'я, військовою службою, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка, термін якої, як правило, не перевищує одного року.
- 4.2. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для надання академічної відпустки, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами вищої освіти (науковими установами).
- 4.3. Відповідно до Закону України «Про відпустки» здобувачі мають право на отримання соціальної відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, а також для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку. Терміни такої відпустки встановлюються зазначеним Законом.
- 4.4. Для отримання академічної або соціальної відпустки (далі – відпустка) здобувач подає до відділу аспірантури і докторантури заяву на ім'я ректора, погоджену науковим керівником, в якій зазначаються причини для надання такої відпустки, та додає підтверджуючі документи.

- 4.5. Рішення про надання відпустки здобувачу затверджується науково-технічною радою та оформлюється наказом ректора. На період перебування у відпустці за ним зберігається місце навчання.
- 4.6. Час перебування у відпустці не зараховується до загального терміну навчання в аспірантурі. Виплата стипендії на цей період призупиняється.
- 4.7. Не пізніше ніж за два тижні до закінчення терміну відпустки здобувач має подати до відділу аспірантури і докторантури заяву про поновлення на навчання в аспірантурі або про продовження терміну наданої йому відпустки (за наявності документального підтвердження причин такого продовження).
- 4.8. Поновлення на навчання в аспірантурі оформлюється наказом ректора на підставі заяви здобувача, погодженої науковим керівником. Продовження терміну відпустки здійснюється за процедурою, описаною у пп. 4.4–4.6 цього Положення.
- 4.9. Впродовж місяця після поновлення в аспірантурі здобувач за погодженням із науковим керівником за необхідності вносить відповідні зміни до індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які підлягають перезатвердженню науково-технічною радою ЗНУ.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи

Ю. О. Каганов

Проректор з наукової роботи

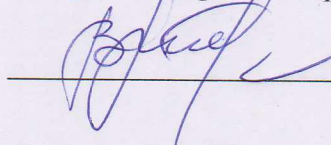
Г. М. Васильчук

Начальник юридичного відділу

К. Б. Борисов

Положення розробив:

Координатор PhD програм

 В. І. Меняйло