

Договір № \_\_\_\_\_  
про підготовку здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії  
в аспірантурі Запорізького національного університету  
за рахунок коштів фізичної (юридичної) особи

м.Запоріжжя \_\_\_\_\_ 2023 р.

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ** державної форми власності, в особі  
в.о. ректора ФРОЛОВА МИКОЛИ ОЛЕКСАНДРОВИЧА, що діє на підставі Статуту (далі -заклад) з  
однієї сторони,

**Вступник** \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

(далі - вступник) та/або законний представник/замовник

**Замовник** \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

(далі - замовник), з іншої сторони (далі - сторони), уклали договір про нижченаведене.

### Загальні питання

- Предметом договору є надання освітньої послуги.
- Заклад бере на себе зобов'язання:
  - за рахунок коштів Замовника здійснити надання Вступнику освітньої послуги, а саме: провести його підготовку на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в аспірантурі Запорізького національного університету;
  - зарахувати вступника на навчання на I курс після виконання вимог умов прийому на навчання для здобуття ступеня вищої освіти, правил прийому та укладення договору;
  - здійснити підготовку вступника

форма здобуття освіти	денна		
навчальні роки	2023/2027	кількість семестрів	8
освітньо-наукова програма			
спеціальність			
спеціалізація			
здобуття ступеня вищої освіти	доктора філософії		

- забезпечити створення належних умов для дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

3. Освітньо-акредитована  неакредитована  строком до наукова програма

4. Обсяг освітньо-наукової програми \_\_\_\_\_ кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

5. Після зарахування до закладу вступник отримує статус здобувача вищої освіти (далі - здобувач).

### Обов'язки та права сторін

- Заклад зобов'язаний:
  - Створити умови для ознайомлення вступника та законного представника з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію освітньої програми, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною спеціальністю та освітнім рівнем;
  - Здійснювати навчання здобувача на рівні стандартів вищої освіти відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших вимог законодавства;
  - Оприлюднювати на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;
  - Видати здобувачу документ про закінчення аспірантури за умови виконання ним освітньо-наукової програми в обсязі, необхідному для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, та наявності акредитації освітньо-наукової програми на момент завершення навчання здобувача.

7. Заклад має право:

7.1 Вимагати від здобувача виконання освітньо-наукової програми;

7.2 Прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою за умови володіння усіма здобувачами, які вивчають відповідні дисципліни, англійською мовою;

7.3 Встановлювати форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;

7.4 Надавати здобувачу додаткові освітні послуги та інші послуги відповідно до законодавства на підставі окремих договорів;

7.5 Вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.

8. Здобувач зобов'язаний:

8.1 Дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку та кодексу академічної доброчесності закладу;

8.2 Виконувати освітньо-наукову програму, індивідуальний навчальний план та науковий план роботи та досягати визначених освітньо-науковою програмою результатів навчання;

8.3 Виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені законодавством;

8.4 Дбайливо ставитися до майна закладу;

8.5 У разі зміни персональних даних інформувати про це заклад.

9. Здобувач має права, визначені законом та установчими документами закладу.

10. Замовник або здобувач, який є повнолітньою особою, у разі нанесення збитків закладу відшкодовує їх у повному обсязі.

11. Замовник має право вимагати:

11.1 Навчання здобувача на рівні стандартів вищої освіти та відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

11.2 Забезпечення дотримання своїх прав, а також прав здобувача;

11.3 Оприлюднення на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу.

### Фінансування навчання

12. Фінансування навчання здійснюється за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, укладеного між закладом та фізичною та/або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу).

12.1 Розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в національній валюті, при цьому Заклад має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це Замовника шляхом офіційного оприлюднення інформації на сайті Університету (<http://www.znu.edu.ua>) з дати підписання відповідного наказу ректором університету.

12.2 Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання становить

<b>120 000</b> грн. 00 коп.	<b>(сто двадцять тисяч грн. 00 коп.), без ПДВ</b>	
курс	навчальний рік	сума, грн. *
<b>1</b>	<b>2023 - 2024</b>	<b>30 000</b>
<b>2</b>	<b>2024 - 2025</b>	<b>30 000</b>
<b>3</b>	<b>2025 - 2026</b>	<b>30 000</b>
<b>4</b>	<b>2026 - 2027</b>	<b>30 000</b>

12.3 Замовник вносить плату на реєстраційний рахунок Закладу безготівково щосеместрово не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку семестру у сумі **15 000 грн.\***

(одноразово (щороку, щосеместрово, щомісяця)

\*Сума може змінюватись відповідно до пункту 12.1

12.4 Замовник має право оплатити навчання за Договором достроково. Розмір плати за навчання розраховується згідно з Положенням про порядок здійснення оплати за надання освітніх послуг.

12.5 У разі поновлення на навчання здобувача, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва в навчанні, оплата за навчання такому здобувачу платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання відповідно до наказу керівництва закладу, у розмірі, що визначено закладом як плата платної освітньої послуги для здобувача освіти за такою ж спеціальністю, ступеню освіти і роком навчання.

12.6 У разі невиконання, або неналежного виконання Замовником умов Договору, Здобувач може прийняти на себе обов'язки по п.п. 12.1 - 12.4 цього договору в частині сплати з власних коштів, передбачених цим розділом платежів, без будь-яких майнових або інших претензій до Закладу.

### Відповідальність сторін

13. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону, у тому числі:

13.1 За несвоєчасну оплату освітніх послуг Замовник-юридична особа сплачує Закладу пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України з несплаченої суми за кожен день прострочення оплати, що діяла у період, за який сплачується пеня.

13.2 У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення Закладу договірних зобов'язань або з ініціативи Замовника, у разі відрахування Здобувача освітньої послуги (крім випадків, коли здобувач відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених статтею 63 Закону України "Про вищу освіту") кошти, що були внесені Замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору.

13.3 У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням Замовником договірних зобов'язань або невиконанням Здобувачем обов'язків, визначених статтею 63 Закону України "Про вищу освіту", кошти, що були внесені Замовником, залишаються у закладу та використовуються для виконання його статутних завдань.

13.4 Здобувач може бути відрахований із закладу з підстав, визначених статтею 46 Закону України "Про вищу освіту", Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах) від 23 березня 2016 р. № 261, в тому числі за порушення умов договору.

13.5 Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком обставин непереборної сили. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

### Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

14. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

15. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

16. Договір припиняється (розривається):

16.1 У разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;

16.2 За згодою сторін;

16.3 У разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

16.4 У разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;

16.5 У разі відрахування здобувача;

16.6 У разі відмови Замовника проводити оплату у розмірі, зміненому на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік, відповідно до п.12.1 цього Договору;

16.7 За рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

17. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви здобувача.

18. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається вступнику (законному представнику), а другий зберігається у закладі.

19. Заклад, Замовник та Здобувач надають взаємну згоду використовувати персональні дані надані один одному з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р.

Заклад, Замовник та Здобувач повністю розуміють, що вся надана інформація про представників Здобувача, Закладу і Замовника, а також про Здобувача є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника та Здобувача (далі - Представник та Здобувач), котрі погоджуються з тим, що такі дані зберігаються у Закладу та Замовника для подальшого використання відповідно до низки статей Господарського кодексу України та для реалізації ділових відносин між сторонами. Персональні дані Представника та Здобувача захищаються Конституцією України та Законом України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р. Права Представника та Здобувача регламентуються ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних». Підпис на цьому та інших документах Закладу, Замовника та Здобувача означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що Представник та Здобувач ознайомлений зі змістом ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних»

### Місцезнаходження та реквізити сторін:

Заклад	Вступник	Замовник
<b>Запорізький національний університет</b>	(прізвище, ім'я та по батькові)	(прізвище, ім'я та по батькові/повна назва юридичної особи)
Реєстраційний рахунок № UA368201720313211001201002 045 в ДКСУ м. Київ	(серія, номер паспорту, ким і коли виданий)	(серія, номер паспорту, ким і коли виданий/банківські реквізити)
69600 м. Запоріжжя, вул. Жуковського,66	(місце проживання або реєстрації)	(місце проживання або реєстрації/юридична адреса)
ЄДРПОУ 02125243	(реєстраційний номер облікової картки платника податків)	(реєстраційний номер облікової картки платника податків)
ІПН 021252408267		
тел. (061)2287520 (відділ бухгалтерського обліку, фінансової та бюджетної звітності); (061)7644546 (приймальня ректора);	(номер телефону)	(номер телефону)
<b>В.о. ректора</b>	<b>Вступник</b>	<b>Замовник</b>
Микола Олександрович Фролов		(назва документу на підставі якого діє юридична особа)
(підпис)	(підпис)	(підпис)
МП		МП

\* Законний представник (замовник) є стороною договору в разі, коли вступник є неповнолітньою особою, та в інших випадках, визначених законодавством. У разі коли вступник є повнолітньою особою, права та обов'язки законного представника є правами та обов'язками вступника.