

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради ЗНУ
протокол № 24 від 24.05.2023р.

Голова Вченої ради, в.о. ректора
М. О. Фролов

Введено в дію наказом ректора
від 05.06.23 № 200

із змінами, затвердженими Вченою радою ЗНУ
(протокол № 25 від 21.01.2024р.)

Голова Вченої ради М. О. Фролов

Введено в дію наказом ректора
від 31.01.24 № 35

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОСВІТНЬО-НАУКОВІ ПРОГРАМИ
ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ
ТРЕТЬОГО РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ
(СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ)
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії передбачає виконання особою відповідної освітньо-наукової програми за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення.
- 1.2. Положення про освітньо-наукові програми підготовки здобувачів третього рівня вищої освіти (ступеня доктора філософії) Запорізького національного університету (далі – Положення) визначає порядок розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду, закриття освітньо-наукових програм підготовки здобувачів третього рівня вищої освіти (далі – ОНП), а також визначає структуру та зміст навчальних планів і ОНП підготовки докторів філософії в Запорізькому національному університеті (далі – ЗНУ).
- 1.3. Положення розроблене на підставі таких нормативних документів:
 - Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145- VIII;
 - Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII;
 - Постанова Кабінету Міністрів України (далі – КМУ) від 23.03.2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)»;
 - Постанова КМУ від 29.04.15 р. № 266 «Про затвердження Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;
 - Постанова КМУ від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій»;
 - Постанова КМУ від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»;
 - наказ Міністерства освіти і науки України (далі – МОН) від 01.06.2016 р. № 600 «Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти»;
 - наказ МОН від 11.07. 2019 р. № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;
 - лист МОН від 05.06.2018 р. № 1/9-377 «Щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм»;
 - Положення про організацію освітнього процесу у Запорізькому національному університеті;
 - Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Запорізькому національному університеті;

- Положення про гаранта освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми Запорізького національного університету

1.4. Положення ґрунтується на таких матеріалах:

- Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти;
- Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти;
- Національний освітній глосарій: вища освіта;
- Довідник користувача ЄКТС;
- Рекомендації Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньої програми та рекомендації для експертів стосовно акредитацій освітніх програм третього рівня.

1.5. У цьому Положенні терміни та скорочення вживаються в такому значенні:

Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Академічний ступінь (доктора філософії) – освітня кваліфікація, що присуджується закладом вищої освіти за результатами успішного виконання ОНП третього рівня вищої освіти та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді.

Акредитація освітньо-наукової програми – оцінювання якості ОНП та освітньої й наукової діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

Атестація – комплекс послідовних експертних дій щодо оцінки наукового рівня дисертації та наукових публікацій здобувача, встановлення рівня набуття здобувачем теоретичних знань, умінь, навичок та відповідних компетентностей з метою державного визнання рівня наукової кваліфікації здобувача шляхом присудження йому наукового ступеня доктора філософії.

Галузь знань – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей

Доктор філософії – освітній і водночас перший науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь

доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти в результаті успішного виконання відповідної ОНП та публічного захисту дисертації в спеціалізованій вченій раді.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання; навантаження обліковується у кредитах ЄКТС.

Загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача вищої освіти в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Здобувач вищої освіти – особа, яка навчається в аспірантурі ЗНУ (аспірант) або прикріплена до нього поза аспірантурою з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії (далі – здобувач).

Інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікації, що виражає її основні компетентнісні характеристики щодо професійної діяльності та/або навчання

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту (зокрема, дипломом доктора філософії).

Кваліфікаційний рівень – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей (результатів навчання), які є характерними для кваліфікацій відповідного рівня.

Компетентнісний підхід – підхід до визначення результатів навчання, що базується на їх описі в термінах компетентностей. Компетентнісний підхід є ключовим методологічним інструментом реалізації ОНП та за своєю сутністю є студентоцентрованим.

Компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

Компетенція/компетенції – інтегративна цілісність знань, умінь і навичок, що забезпечують професійну діяльність, здатність людини реалізовувати на практиці свою компетентність.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів

навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Міжнародна стандартна класифікація освіти (далі – МСКО) – розроблена ЮНЕСКО як всеохопний статистичний опис національних систем освіти та методології для оцінки національних систем освіти порівняно з міжнародними рівнями. Основною одиницею класифікації МСКО є освітня (освітньо-наукова) програма.

Національна рамка кваліфікацій (далі – НРК) – системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів.

Навчальний план – розробляється закладом вищої освіти на підставі ОНП за кожною спеціальністю й визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми підсумкового контролю.

Освітня діяльність: діяльність закладів вищої освіти, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу.

Освітньо-наукова програма – єдиний комплекс освітніх і наукових компонентів, спрямованих на досягнення програмних результатів навчання, що дає право на отримання відповідної кваліфікації.

Подвійний диплом/ступінь – документ про вищу освіту (науковий ступінь), що надаються окремо кожним з двох закладів вищої освіти після успішного завершення здобувачем спільної ОНП, яка узгоджена між цими закладами вищої освіти.

Програмні компетентності – найбільш важливі компетентності, що включені до профілю ОНП і визначають її специфіку.

Програмні результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які здобувач здатний продемонструвати після успішного завершення ОНП або її окремих компонентів.

Профіль освітньо-наукової програми – опис програми, створений для представлення в усталеній формі основної інформації про ОНП.

Спеціалізація – складова спеціальності, що визначається закладом вищої освіти та передбачає одну або декілька профільних спеціалізованих ОНП.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності – компетентності, актуальні для конкретної предметної області, які є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю на певному рівні НРК.

Спеціальність – гармонізована з МСКО предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені ОНП, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

Стандарт вищої освіти – сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності закладів вищої освіти і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності. Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до ОНП: обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти; вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

Стейкхолдери – фізичні та/або юридичні особи, які мають зацікавленість у реалізації конкретної ОНП, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість. Відповідно до ОНП стейкхолдерів поділяють на зовнішніх (роботодавці, громадські організації та об'єднання, абітурієнти та випускники ОНП) та внутрішніх (здобувачі, науково-педагогічні працівники, адміністративно-управлінський та навчально-допоміжний персонал).

Студентоцентризований підхід – підхід до організації освітнього процесу, що передбачає заохочення здобувачів до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу; створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії; побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу.

Якість вищої освіти – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін (стейкхолдерів) і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

2. ВИМОГИ ДО СКЛАДУ РОБОЧОЇ ГРУПИ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ

- 2.1. Для розроблення ОНП з відповідної спеціальності призначається гарант та створюється робоча група з фахівців у галузі, до складу якої також залучаються представники здобувачів і роботодавців.
- 2.2. Права та обов'язки гаранта ОНП визначаються Положенням про гаранта освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми Запорізького національного університету.
- 2.3. Робоча група – це очолювана гарантом група осіб, яка здійснює:
 - розроблення, моніторинг та перегляд ОНП з відповідної спеціальності на третьому рівні вищої освіти;
 - взаємодію зі стейкхолдерами ОНП;
 - контроль за реалізацією ОНП кафедрами та науково-педагогічними працівниками, які забезпечують освітній процес за даною програмою та/або є науковими керівниками здобувачів;
 - підготовку і проходження процедур внутрішнього (відповідно до

Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Запорізькому національному університеті) та зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (відповідно до Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти).

- 2.4. Гарант та члени робочої групи (крім представників роботодавців і здобувачів) є працівниками, для яких ЗНУ є основним місцем роботи; мають науковий ступінь з відповідної галузі знань (науки) та/або спеціальності та/або вчене звання за відповідною кафедрою (спеціальністю) та/або наукові публікації зі спеціальності ОНП; особисто беруть участь в освітньому процесі та/або є науковими керівниками здобувачів.

3. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГУ, ПЕРЕГЛЯДУ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ

Розроблення та затвердження освітньо-наукової програми

- 3.1. ОНП розробляється на основі стандартів (проектів стандартів) вищої освіти третього освітньо-наукового рівня або на основі Національної рамки кваліфікацій (за умови відсутності стандартів).
- 3.2. ЗНУ має право розробляти та реалізовувати одну або декілька ОНП в межах ліцензованої спеціальності в аспірантурі.
- 3.3. До складу однієї ОНП не можуть входити декілька спеціалізацій. При запровадженні спеціалізацій в рамках однієї спеціальності створюються окремі ОНП, які мають різні назви або їх назви співпадають із назвами спеціалізацій.
- 3.4. Пропозиції щодо запровадження нової ОНП подаються деканом факультету (директором інституту) на розгляд Вченої ради ЗНУ за попереднім погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи, Центром забезпечення якості освіти та координатором PhD-програм Ініціатори започаткування ОНП попередньо проводять консультації зі стейкхолдерами, вивчають тенденції розвитку спеціальності, ринку праці, можливості майбутнього працевлаштування випускників, галузевий та регіональний аспекти, а також досвід аналогічних вітчизняних та іноземних ОНП.
- 3.5. Робоча група здійснює розроблення проекту ОНП та оприлюднює його на офіційному веб-сайті ЗНУ в рубриці «Громадське обговорення» для прийняття пропозицій стейкхолдерів.
- 3.6. За результатами громадського обговорення формується та оприлюднюється таблиця з пропозиціями та зауваженнями від стейкхолдерів і зазначенням їх

врахування/неврахування, а також у разі необхідності вносяться необхідні зміни до проєкту ОНП, який після цього підлягає погодженню:

- завідувачем аспірантури і докторантури;
- директором Центру забезпечення якості освіти;
- головою Наукового товариства студентів, аспірантів і докторантів;
- проректором з наукової роботи;
- проректором з науково-педагогічної роботи.

- 3.7. Для затвердження ОНП вченому секретарю ЗНУ подаються такі документи:
- службове подання декана факультету (директора інституту) на ім'я голови Вченої ради ЗНУ;
 - проєкти ОНП та навчального плану, що розробляються робочою групою за участі навчального відділу на підставі проєкту ОНП.
- 3.8. Вчена рада ЗНУ приймає рішення щодо започаткування нової ОНП, яке вводиться в дію наказом ректора. Термін дії ОНП становить чотири роки.
- 3.9. ОНП підлягає розміщенню на офіційному веб-сайті ЗНУ.

Моніторинг та перегляд освітньо-наукової програми

- 3.10. Процес реалізації ОНП передбачає її періодичний моніторинг та перегляд (не рідше одного разу на рік).
- 3.11. Моніторинг ОНП передбачає:
- перегляд змісту ОНП на предмет відповідності критеріям забезпечення якості та тематиці дисертаційних досліджень здобувачів;
 - аналіз досягнутих результатів навчання (академічна успішність здобувачів, кількість наукових публікацій, відсоток захищених дисертацій, траєкторії працевлаштування випускників тощо);
 - урахування потреб, пропозицій та зауважень стейкхолдерів;
 - перевірку на відповідність чинним нормативно-правовим документам;
 - аналіз зауважень членів експертних груп і галузевих експертних рад за результатами зовнішнього оцінювання якості ОНП.
- 3.12. Оновлення ОНП передбачає зміни у будь-якій частині програми, крім інформації про особливості ОНП, її мету/цілі та програмні результати навчання.
- 3.13. Оновлення змісту ОНП, особливо в частині дисциплін зі спеціальності, зокрема курсів за вибором, обумовлюється змінами наукових інтересів і тематики дисертаційних досліджень здобувачів.
- 3.14. Результати обговорення внесених змін, пов'язаних з оновленням ОНП, оформлюються протоколами: засідань кафедри та/або вченої ради факультету (інституту) та/або ради роботодавців (інших стейкхолдерів). Відповідні зміни у структурних елементах ОНП фіксуються в додатку до ОНП, яка затверджується Вченою радою ЗНУ із внесеними до неї змінами.

- 3.15. Модернізація ОНП передбачає внесення більш значних змін до змісту ОНП та умов її реалізації, й може стосуватися визначення мети/цілей, програмних результатів навчання та ін. Для досягнення визначених результатів навчання можливе перепроєктування ОНП та її окремих елементів.
- 3.16. Модернізована ОНП повинна пройти порядок перезатвердження, передбачений п 3.6 цього Положення. У цьому випадку затверджується нова редакція ОНП.
- 3.17. Рішення Вченої ради щодо внесення змін (оновлення) або перезатвердження (модернізації) ОНП вводиться в дію наказом ректора.
- 3.18. ОНП, за якою здійснюється підготовка здобувачів відповідного року вступу, має бути затверджена та оприлюднена на сайті відділу аспірантури і докторантури до початку їх зарахування до аспірантури. Терміни щорічного моніторингу та перегляду ОНП визначаються відповідними наказами ректора.

Закриття освітньо-наукової програми

- 3.19. ОНП може бути виключена з переліку програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів у ЗНУ, у разі:
 - невідповідності ОНП встановленим вимогам, про що свідчать результати проведеного моніторингу;
 - відсутності набору вступників упродовж кількох років;
 - низької якості ОНП за результатами проведення внутрішнього або зовнішнього оцінювання якості вищої освіти;
 - розробки нової ОНП на заміну існуючої.
- 3.20. Рішення про закриття ОНП приймає Вчена рада ЗНУ, яке вводиться в дію наказом ректора.
- 3.21. ОНП виключається з переліку діючих програм після закінчення останнього року навчання здобувачів, підготовка яких здійснюється за цією програмою.

4. СТРУКТУРА ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ТА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Структура ОНП

- 4.1. Структурними елементами ОНП є:
 - титульний аркуш;
 - аркуш погодження;
 - передмова;

- профіль ОНП;
- перелік компонентів ОНП та їх логічна послідовність;
- форма атестації здобувачів вищої освіти;
- процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОНП;
- матриця відповідності програмних результатів навчання програмним компетентностям;
- матриця відповідності програмних результатів навчання програмним компетентностям;
- матриця відповідності програмних результатів навчання компонентам ОНП;
- додатки: зміни і доповнення до ОНП, перелік вибірових дисциплін тощо.

Структура навчального плану

- 4.2. Відповідно до змісту ОНП за кожною спеціальністю розробляється навчальний план, який визначає:
- графік освітнього процесу;
 - зведені дані про бюджет часу у тижнях;
 - перелік обов'язкових (нормативних) освітніх компонентів, кількість дисциплін за вибором та їх обсяг у кредитах ЄКТС;
 - розподіл контрольних заходів за дисциплінами та семестрами;
 - розподіл годин за дисциплінами, курсами та семестрами;
 - співвідношення аудиторного навантаження до загального обсягу навчального навантаження;
 - послідовність вивчення дисциплін;
 - форми проведення навчальних занять;
 - форми підсумкового контролю.
- 4.3. Навчальний план погоджується проректорами з наукової та науково-педагогічної роботи та затверджується рішенням Вченої ради одночасно із ОНП, на підставі якої його було розроблено.

5. ЗМІСТ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ

- 5.1. Зміст ОНП відповідає науковим інтересам здобувачів і забезпечує їхню повноцінну підготовку до дослідницької та викладацької діяльності за спеціальністю та/або галуззю.
- 5.2. ОНП має визначені цілі, що співзвучні з місією та стратегією ЗНУ; враховує тенденції розвитку спеціальності (включаючи останні досягнення наукових досліджень за цією спеціальністю чи галуззю).

- 5.3. Зміст ОНП базується на переліку загальних і спеціальних компетентностей та програмних результатів навчання, які визначаються, виходячи з дескрипторів Національної рамки кваліфікацій, Стандартів (проектів Стандартів) вищої освіти та особливостей ОНП.
- 5.4. Наведений в Стандарті перелік компетентностей і результатів навчання не є вичерпним. Робоча група при проектуванні ОНП може зазначати додаткові вимоги до компетентностей і програмних результатів навчання і має право (як зазначено у Стандартах) використовувати власні формулювання спеціальних (фахових) компетентностей і результатів навчання, забезпечуючи при цьому, щоб сукупність вимог ОНП повністю охоплювала всі вимоги Стандарту. У цьому випадку в ОНП проставляється відповідність запропонованих формулювань СК і ПРН шифрам СК і РН, зазначеним у Стандарті.
- 5.5. ОНП розрахована на чотири роки і містить освітню та наукову складові, які мають забезпечити формування загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, практичну підготовку здобувачів та виконання дисертаційного дослідження.

Освітня складова ОНП

- 5.6. **Освітня складова** ОНП розрахована на два роки та включає освітні компоненти, що передбачають набуття здобувачами таких компетентностей відповідно до НРК:
 - здобуття *глибинних знань із спеціальності*, за якою здобувач проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку (не менше **12 кредитів ЄКТС**);
 - оволодіння *загальнонауковими (філософськими)* компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору (**4-6 кредитів ЄКТС**);
 - набуття *універсальних навичок дослідника*, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проектами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності (не менше **6 кредитів ЄКТС**);
 - здобуття *мовних компетентностей*, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою

(англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності **(6-8 кредитів) ЄКТС**.

- 5.7. Загальний обсяг освітньої складової в ЗНУ становить **45-60** кредитів ЄКТС.
- 5.8. Не менше **25 %** загальної кількості кредитів ЄКТС відводиться на навчальні дисципліни за вибором здобувачів, які відповідають тематиці їх дисертаційного дослідження. Перелік вибірових дисциплін формується упродовж місяця після зарахування здобувачів та затверджується на вченій раді відповідного факультету (інституту). У зазначеному переліку має бути принаймні одна дисципліна, що відповідає обраній темі дисертаційної роботи кожного здобувача. Перелік вибірових дисциплін додається до ОНП як додаток.
- 5.9. Аудиторне навантаження дисциплін повинно бути не меншим, ніж 1/4 від загального освітнього навантаження, визначеного для цієї дисципліни. Навчальний час, відведений для самостійної роботи здобувачів, регламентується навчальним планом і повинен становити не більше, ніж 3/4 загального обсягу навчального часу, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.
- 5.10. Удосконалення змісту ОНП має також відбиватися у відповідній освітній документації, пов'язаній із забезпеченням (реалізацією) ОНП: навчальному плані, робочих програмах навчальних дисциплін, силабусах, програмах практики тощо.

Наукова складова ОНП

- 5.11. **Наукова складова** ОНП передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації. Невід'ємною частиною наукової складової є підготовка та публікація наукових статей.
- 5.12. Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у відповідних публікаціях.
- 5.13. Наукова складова ОНП має забезпечувати доступ до різноманіття можливостей для періодичної (не рідше, ніж щорічної) презентації, апробації результатів наукової діяльності здобувача, групового обговорення проміжних результатів, отриманих за напрямом (тематикою) дисертаційного дослідження (наукові семінари, PhD-колоквіуми тощо).
- 5.14. Наукова складова ОНП визначає тематику, перелік та обсяг запланованих видів робіт, а також форми контролю за їх виконанням.

5.15. Наукова складова ОНП не обліковується в кредитах ЄКТС.

6. УПРАВЛІННЯ ОНП

6.1. Управління ОНП здійснюється на академічному та адміністративному рівнях.

Адміністративне управління ОНП

6.2. Адміністративне управління ОНП здійснюють проректор з наукової роботи спільно із відділом аспірантури і докторантури та проректор з науково-педагогічної роботи спільно з Центром забезпечення якості освіти та координатором PhD-програм.

6.3. До функцій адміністративного управління ОНП належать:

- інформаційне та навчально-методичне забезпечення ОНП в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів ЗНУ;
- контроль за виконанням індивідуальних навчальних планів та індивідуальних планів наукової роботи здобувачів;
- профорієнтаційна діяльність з потенційними вступниками ОНП;
- взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;
- координація забезпечення якості ОНП;
- організація проведення внутрішнього та зовнішнього оцінювання якості ОНП;
- організація та управління матеріально-технічним та інфраструктурним забезпеченням ОНП;
- надання адміністративної допомоги в академічному управлінні ОНП.

Академічне управління ОНП

6.4. На рівні окремої ОНП академічне управління здійснює гарант програми.

6.5. До функцій академічного управління ОНП належать:

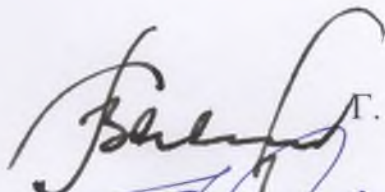
- організація діяльності робочої групи;
- розроблення, моніторинг і перегляд ОНП, а також проведення інших заходів, передбачених системою внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ЗНУ;
- аналіз і впровадження кращого вітчизняного і зарубіжного досвіду в зміст і технологію реалізації ОНП;
- взаємодія із потенційними вступниками, абітурієнтами, здобувачами,

випускниками ОНП, роботодавцями, науковою спільнотою для уточнення вимог до компетентностей здобувачів, ефективності обраних технологій реалізації ОНП, запропонованих форм і методів навчання, оцінювання якості підготовки здобувачів;

- контроль за діяльністю науково-педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес за цією програмою та/або є науковими керівниками здобувачів;
- взаємодія із адміністрацією та структурними підрозділами ЗНУ з питань організаційно-методичної, дослідницької, проєктної, міжнародної діяльності, практичної підготовки здобувачів;
- підготовка ОНП до проходження процедур акредитації в рамках зовнішнього оцінювання якості вищої освіти.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової роботи



Г. М. Васильчук

Проректор з науково-педагогічної роботи



Ю. О. Каганов

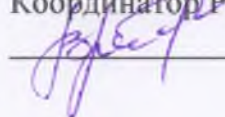
Начальник юридичного відділу



К. Б. Борисов

Положення підготував:

Координатор PhD-програм



В. І. Меняйло