

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченого ради ЗНУ
протокол № 1 від 05.06.2023 р.

Голова Вченого ради, в.с. ректора

М. О. Фролов

Введено в дію наказом ректора
від 05.06.2023 № 200

із змінами, затвердженими Вченою радою ЗНУ
(протокол № 2 від 31.01.2024 р.)

Голова Вченого ради М. О. Фролов

Введено в дію наказом ректора
від 31.01.2024 № 300



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПЕДАГОГІЧНУ (АСИСТЕНТСЬКУ) ПРАКТИКУ
ЗДОБУВАЧІВ ТРЕТЬОГО РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

У ЗАПОРІЗЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про педагогічну (асистентську) практику здобувачів третього рівня вищої освіти ступеня доктора філософії у Запорізькому національному університеті (далі – Положення) визначає порядок проходження педагогічної (асистентської) практики (далі – практика) у закладі вищої освіти здобувачами третього рівня вищої освіти ступеня доктора філософії (далі – здобувачі), а також встановлює вимоги до її програми, змісту, оцінювання отриманих результатів.
- 1.2. Положення розроблено на підставі Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145- VIII; Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII; постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)»; інших документів, що регламентують процес підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.
- 1.3. Практика є обов'язковим освітнім компонентом освітньо-наукової програми третього рівня вищої освіти, метою якої є практична підготовка здобувачів до викладацької діяльності у закладах вищої освіти.,
- 1.4. Тривалість, обсяг та терміни проходження практики визначаються навчальним планом підготовки здобувачів та відображаються в їхньому індивідуальному навчальному плані.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ (АСИСТЕНТСЬКОЇ) ПРАКТИКИ

- 2.1. Базою для проходження практики виступає кафедра, на якій здійснюється підготовка здобувача, або кафедра, на якій працює науковий керівник, за умови, що на ній викладаються навчальні дисципліни за напрямом підготовки

здобувача. У вмотивованих випадках практика може бути пройдена здобувачем на базі іншої кафедри або іншого закладу вищої освіти на підставі листа-згоди цього закладу та відповідної заяви здобувача на ім'я ректора, погодженої з науковим керівником та завідувачем кафедри, до якої прикріплений здобувач (*Додаток 1*).

- 2.2. Керівником практики від кафедри, як правило, є науковий керівник здобувача. У випадку, якщо науковий керівник є працівником іншого структурного підрозділу (закладу) або перебуває у відрядженні, на стажуванні тощо, керівник практики призначається з числа науково-педагогічних працівників кафедри, які мають науковий ступінь та стаж науково-педагогічної роботи не менше трьох років.
- 2.3. Не пізніше, ніж за два тижні до початку практики гаранти освітньо-наукових програм подають до відділу аспірантури і докторантury відомості, в яких зазнаначаються назви кафедр, на базі яких буде проходити практика здобувачів, а також міститься інформація про керівників практики від кафедр.
- 2.4. Підставою для проходження практики є наказ ректора, яким затверджуються терміни проведення практики та базові кафедри для її проходження, а також призначаються керівники практики від кафедр для кожного здобувача.
- 2.5. Особи, які не склали екзамен з навчальної дисципліни «Сучасні технології навчання й викладання у вищій школі», до проходження практики не допускаються.
- 2.6. У вмотивованих випадках практика може бути пройдена здобувачем в інші терміни (впродовж другого-третього років навчання). У цьому випадку не пізніше, ніж за два тижні до дати початку практики, передбаченої навчальним планом, здобувач подає до відділу аспірантури і докторантury заяву на ім'я ректора, погоджену з науковим керівником та завідувачем кафедри, з проханням про перенесення термінів практики (*Додаток 2*). Ці зміни відображаються також в індивідуальному навчальному плані здобувача.

2.7. Здобувач, який паралельно з навчанням в аспірантурі здійснює (здійснював) науково-педагогічну діяльність у закладі вищої освіти, не пізніше, ніж за два тижні до початку практики подає до відділу аспірантури і докторантury довідку з місяця роботи та заяву на ім'я ректора, погоджену з науковим керівником та завідувачем кафедри з проханням зарахувати роботу на посаді науково-педагогічного працівника як педагогічну (асистентську) практику (*Додаток 3*). У цьому випадку в залікових відомостях про проходження практики йому виставляється максимальний бал.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ, ЯКА є БАЗОЮ ПРАКТИКИ, КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ТА ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

3.1. Завідувач кафедри, яка є базою практики:

- здійснює організацію процесу проходження практики здобувачами;
- проводить інструктаж з техніки безпеки зі здобувачами;
- надає для ознайомлення здобувачам нормативні та методичні документи щодо діяльності кафедри та організації роботи науково-педагогічних працівників або відкриває доступ до них на електронних носіях;
- складає графік відвідування науково-педагогічними працівниками навчальних занять здобувачів;
- організовує звітування здобувачів за результатами проходження практики на засіданні кафедри (звітній конференції з практики), формат якого визначає самостійно.

3.2. Керівник практики від кафедри:

- формує календарний план проходження практики відповідно до цього Положення та з урахуванням інтересів здобувача, графіку освітнього процесу,

розкладу навчальних занять, плану роботи кафедри, форми організації освітнього процесу (очна, змішана, дистанційна);

- надає організаційну та методичну підтримку здобувачу на кожному етапі виконання поставлених завдань;
- здійснює оцінювання результатів практики за результатами її проходження та звітування здобувача на засіданні кафедри.

3.3. Керівник практики від кафедри за погодженням із завідувачем кафедри має право залучати інших науково-педагогічних працівників кафедри щодо участі в наданні організаційної та методичної допомоги здобувачу.

3.4. Керівник практики від кафедри несе відповідальність за планування, організаційне та науково-методичне забезпечення проходження практики здобувачем.

3.5. Керівник практики від ЗНУ:

- готує проект наказу ректора щодо встановлення термінів проведення практики, затвердження баз практики для її проходження, призначення керівників від кафедр, які є базами практики;
- проводить установчу конференцію з практики до її початку;
- надає всебічну організаційну та консультаційну підтримку завідувачам базових кафедр, а також здобувачам та керівникам практики від кафедр;
- оновлює необхідні навчально-методичні матеріали щодо практики;
- організує подання необхідної звітності документації за результатами проходження практики та оформлює залікові відомості здобувачів.

3.6. Здобувач за погодженням з керівником практики від кафедри складає програму практики та готує Звіт про педагогічну (асистентську) практику, в якому зазначає послідовність та види виконаних робіт, а також заплановані та фактичні дати їх виконання.

3.7. Під час проходження практики здобувач зобов'язаний:

- пройти інструктаж з техніки безпеки, суворо дотримуватися правил перебування на базі практики, правил охорони праці та техніки безпеки;
- у повному обсязі виконати завдання практики, передбачені її програмою;
- виявляти високу відповідальність, старанність, творчу ініціативу, наполегливість, організованість, дисциплінованість;
- дотримуватися Статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку закладу вищої освіти, в якому проходить практику;
- виконувати розпорядження керівника практики та завідувача кафедри, яка виступає базою практики;
- своєчасно подавати необхідні документи та звітувати про проходження практики перед керівником практики, на засіданні кафедри, яка виступає базою практики, відділом аспірантури і докторантury.

4. ПРОГРАМА ТА ЗВІТ ПРО ПЕДАГОГІЧНУ (АСИСТЕНТСЬКУ) ПРАКТИКУ

- 4.1. Основним документом щодо проходження практики є Звіт про педагогічну (асистентську) практику (*Додаток 4*).
- 4.2. Звіт про педагогічну (асистентську) практику містить такі структурні елементи:
 - титульний аркуш;
 - програма практики;
 - календарний план проходження практики та відмітки щодо його фактичного виконання;
 - зміст виконаних робіт;
 - оцінювання результатів практики;
 - дата і протокол засідання кафедри щодо затвердження звіту.
- 4.3. Програма практики передбачає такі види робіт:

- участь в установчій конференції з практики та проходження інструктажу з техніки безпеки;
 - ознайомлення з нормативними документами, що регулюють освітній процес, а також права та обов'язки науково-педагогічних працівників у закладі вищої освіти, в якому здійснюється практика;
 - ознайомлення з навчально-методичною документацією кафедри, яка є базою практики: планом роботи кафедри, освітніми, освітньо-науковими програмами, навчальними планами, робочими програмами та силабусами (за наявності) навчальних дисциплін, їх методичним забезпеченням;
 - відвідування навчальних занять (не менше трьох) з навчальних дисциплін за напрямом підготовки здобувача провідних викладачів кафедри;
 - розробка планів-конспектів навчальних занять (не менше трьох), які повинні містити такі складові: тема заняття, мета заняття, педагогічні технології та/або методи навчання, план заняття, зміст заняття, результати навчання;
 - проведення навчальних (як правило, практичних, семінарських, лабораторних) занять (не менше трьох) з навчальних дисциплін за напрямом підготовки здобувача з обов'язковою присутністю науково-педагогічних працівників кафедри;
 - участь в організації та/або проведенні позанавчального заходу;
 - звітування про результати практики на засіданні кафедри (звітній конференції з практики).
- 4.4. Календарний план проходження практики включає перелік та заплановані й фактичні терміни виконання робіт, передбачених програмою практики, а також відмітку про їх виконання.
- 4.5. Зміст виконаних робіт містить звітну інформацію щодо переліку виконаних робіт та отриманих результатів.

- 4.6. Звіт про педагогічну (асистентську) практику затверджується на засіданні кафедри, яка є базою практики.
- 4.7. Оцінювання результатів практики здійснюється керівником практики від кафедри за 100-бальною шкалою з виставленням балів як за окремі види робіт, так і за практику в цілому за підсумками звітної конференції. Формою підсумкового контролю з педагогічної (асистентської) практики є диференційований залік. Критерії оцінювання наведені у *Додатку 5*.
- 4.8. Упродовж двох тижнів після завершення терміну практики оформленій Звіт про педагогічну (асистентську) практику подається здобувачем до відділу аспірантури і докторантury.
- 4.9. Здобувач, робота якого під час практики визнана незадовільною, може пройти її повторно в інші терміни впродовж другого, третього років навчання.
- 4.10. Здобувач, який не пройшов практику, вважається таким, що не виконав індивідуальний навчальний план, та відраховується з аспірантури.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової роботи

І. М. Васильчук

Проректор з науково-педагогічної роботи

Ю. О. Каганов

Начальник юридичного відділу

К. Б. Борисов

Положення підготував:

Координатор PhD-програм

B. I. Меняйло

*Додаток 1***Заява здобувача на зміну бази практики**

Ректору

ЗНУ

Фролову М. О.

прізвище, ім'я, по батькові здобувача

рік навчання, спеціальність

З А Я В А

У зв'язку прошу дозволити проходження педагогічної (асистентської) практики на базі

назва кафедри та закладу вищої освіти, де планується проходження практики
та призначити керівником практики _____

прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада науково-педагогічного працівника, який працює
на цій кафедрі та здійснюватиме керівництво практикою

Лист-згода ЗВО додається.

«___» ____ 20 ____ р.

підпис здобувача

ПОГОДЖЕНО

підпис

ініціали, прізвище наукового керівника

підпис

ініціали, прізвище зав. кафедри, на якій проходить
підготовку здобувач

*Додаток 2***Заява здобувача про перенесення термінів практики**

Ректору

ЗНУ

Фролову М. О.

прізвище, ім'я, по батькові здобувача

рік навчання, спеціальність

З А Я В А

У зв'язку з.... прошу дозволити проходження педагогічної (асистентської) практики в терміни

з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р.

«___» _____ 20__ р.

підпис здобувача

ПОГОДЖЕНО

підпис

прізвище, ініціали наукового керівника

підпис

прізвище, ініціали завідувача кафедри,
на якій проходить практику здобувач

*Додаток 3***Заява здобувача про зарахування практики**

Ректору

ЗНУ

Фролову М. О.

прізвище, ім'я, по батькові здобувача

рік навчання, спеціальність

З А Я В А

Прошу зарахувати роботу на посаді науково-педагогічного працівника, зокрема

назва посади, кафедри, закладу вищої освіти

як проходження педагогічної (асистентської) практики.

Довідка з місця роботи додається.

«___» 20___ р.

підпис здобувача

ПОГОДЖЕНО

підпис

ініціали, прізвище наукового керівника

підпис

ініціали, прізвище зав. кафедри,
на якій проходить підготовку здобувач

*Додаток 4***МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ****ЗВІТ ПРО ПЕДАГОГІЧНУ (АСИСТЕНТСЬКУ) ПРАКТИКУ**

здобувача третього рівня вищої освіти ступеня доктора філософії:

(Прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

Спеціальність: _____

(Код та найменування спеціальності)

Кафедра: _____

(Назва кафедри та закладу вищої освіти, де проходить практика)

Керівник педагогічної (асистентської) практики від кафедри:

(Прізвище, ініціали, науковий ступінь, учене звання, посада, місце роботи керівника практики)

Керівник педагогічної (асистентської) практики від ЗНУ:

(Прізвище, ініціали, науковий ступінь, учене звання, посада керівника практики)

Запоріжжя 20____

I. ПРОГРАМА ПЕДАГОГІЧНОЇ (АСИСТЕНТСЬКОЇ) ПРАКТИКИ

Обсяг практики становить 4 кредити ЄКТС (120 годин) Програма практики передбачає такі етапи та види робіт:

Види робіт	Кількість годин
<i>Підготовчий етап</i>	
Установча конференція з педагогічної (асистентської) практики	2
Інструктаж з техніки безпеки	2
Складання календарного плану проходження практики	5
<i>Основний етап</i>	
Ознайомлення з нормативними документами, що регулюють освітній процес, а також права та обов'язки науково-педагогічних працівників у закладі вищої освіти	10
Ознайомлення з навчально-методичною документацією кафедри: планом роботи кафедри, освітніми, освітньо-науковими програмами, навчальним планом, робочими програмами та силабусами навчальних дисциплін, їх методичним забезпеченням, у т.ч. у Moodle	10
Відвідування навчальних занять (не менше трьох) провідних викладачів кафедри	6
Розробка плану-конспекту навчальних занять (не менше трьох), який повинен містити такі складові: тема заняття, мета заняття, педагогічні технології та/або методи навчання, план заняття, зміст заняття, результати навчання	54
Проведення навчальних занять (не менше трьох) з обов'язковою присутністю, як мінімум, одного викладача кафедри	6
Участь в організації та/або проведенні позанавчального заходу	16
<i>Заключний етап</i>	
Підготовка Звіту про педагогічну (асистентську) практику	7
Звітування про результати практики на засіданні кафедри (звітній конференції)	2
<i>Всього годин</i>	120

**ІІ. КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ
(АСИСТЕНТСЬКОЇ) ПРАКТИКИ
ТА ФАКТИЧНЕ ЙОГО ВИКОНАННЯ**

Терміни проходження практики

з _____ по _____

№	Види робіт <i>(Всі види робіт є обов'язковими до виконання)</i>	Дати виконання у форматі дд.мм.рр.		Відмітка про виконання <i>(виконано/не виконано)</i>
		заплановані	фактичні	
1	Установча конференція з практики			
2	Інструктаж з техніки безпеки			
3	Ознайомлення з нормативними документами, що регулюють освітній процес, а також права та обов'язки науково-педагогічних працівників у закладі вищої освіти			
4	Ознайомлення з навчально-методичною документацією кафедри			
5	Відвідування занять викладачів: навчальне заняття 1			
	навчальне заняття 2			
	навчальне заняття 3			
6	Розробка планів-конспектів: навчальне заняття 1			
	навчальне заняття 2			
	навчальне заняття 3			
7	Проведення занять: навчальне заняття 1			
	навчальне заняття 2			
	навчальне заняття 3			
8	Участь в організації та/або проведенні позанавчального заходу			
9	Звітна конференція з практики			

Керівник педагогічної (асистентської) практики від кафедри:

(підпис)

(прізвище, ініціали)

ІІІ. ЗМІСТ ВИКОНАНИХ РОБІТ

3.1. Ознайомлення з нормативними документами, що регулюють освітній процес, а також права та обов'язки науково-педагогічних працівників у закладі вищої освіти (зазначити перелік опрацьованих документів):

3.2. Ознайомлення з навчально-методичною документацією кафедри (зазначити перелік опрацьованих матеріалів):

3.3. Відвідування навчальних занять викладачів:

№	Прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання викладача	Шифр академ. групи	Вид заняття (лекція, практ., лаб.)	Навчальна дисципліна	Тема заняття
1					
2					
3					

3.4. Проведення навчальних занять

(здобувач допускається до самостійного проведення навчальних занять за умови підготовки розгорнутого плану-конспекту заняття, схваленого керівником практики від кафедри)

№	Шифр академ. групи	Вид заняття (лекція, практ., лаб.)	Навчальна дисципліна	Тема заняття	Прізвища, ініціали, посада присутніх викладачів кафедри
1					
2					

3					
---	--	--	--	--	--

3.5. Участь в організації та/або проведенні позанавчального заходу (*обов'язково*):

(назва позанавчального заходу, дата й місце проведення, цільова аудиторія, зміст виконаної роботи)

Здобувач: _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

**ІV ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕДАГОГІЧНОЇ
(АСИСТЕНТСЬКОЇ) ПРАКТИКИ**

№	Види робіт (Всі види робіт є обов'язковими)	Максимальний бал, який може бути виставлено	Кількість отриманих балів (заповнює керівник практики від кафедри)
1	Розробка плану-конспекту		
	навчальне заняття 1	12	
	навчальне заняття 2	12	
	навчальне заняття 3	12	
2	Проведення заняття		
	навчальне заняття 1	12	
	навчальне заняття 2	12	
	навчальне заняття 3	12	
3	Участь в організації та/або проведенні позанавчального заходу	12	
4	Захист результатів практики на засіданні кафедри (звітній конференції)	12	
5	Оформлення звіту про практику	4	
	Всього балів	100	

Загальна кількість балів _____

(зазначити кіл-ть балів прописом)

Оцінка про проходження педагогічної (асистентської) практики:

_____ (незадовільно/задовільно/добре/відмінно)

Керівник педагогічної (асистентської) практики від кафедри:

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Звіт про педагогічну (асистентську) практику заслуханий на засіданні кафедри

(назва кафедри, яка є базою практики)

Протокол №_____ від _____ 20__ р.

Завідувач кафедри, яка є базою педагогічної (асистентської) практики:

(підпис) (ініціали, прізвище)

Керівник педагогічної (асистентської) практики від ЗНУ:

(підпис) (ініціали, прізвище)

*Додаток 5***Критерії оцінювання результатів педагогічної (асистентської) практики**

№ №	Контрольні заходи	Критерії оцінювання
<i>Поточний контроль</i>		
1	Самостійна робота. Розробка плану- конспекту навчального заняття	<i>Максимальна кіл-ть балів – 12.</i> При цьому оцінюється: повнота розкриття теми заняття (1- 3 бали); якість розробки структури заняття (1-3 бали); використання сучасних технологій та методів навчання (1-3 бали); релевантність використаної літератури для підготовки до заняття (1-3 бали)
2	Практичне завдання. Проведення навчального заняття	<i>Максимальна кіл-ть балів – 12.</i> При цьому оцінюється: володіння навчальним матеріалом з предметної області з урахуванням останніх досягнень в науці та їх відповідності потребам суспільства (1-3 бали); методи і способи комунікації зі здобувачами, уміння організувати їх індивідуальну та групову роботу (з дотриманням техніки безпеки), забезпечити зворотній зв`язок із урахуванням індивідуальних особливостей студентів (1-3 бали); уміння застосовувати сучасні технології та методи навчання й досягати запланованих результатів навчання (1-3 бали); педагогічна майстерність, техніка та професійна етика (1-3 бали)
3	Індивідуальне завдання. Організація та/або проведення позанавчальн ого заходу	<i>Максимальна кіл-ть балів – 12.</i> При цьому оцінюється: якість підготовки та/або проведення заходу (1-3 бали); організаційні, комунікативні та лідерські навички (1-3 бали); оригінальність, креативність у вирішенні поставлених завдань (1-3 балів); уміння співпрацювати та взаємодіяти з колегами та здобувачами (1-3 бали)
<i>Підсумковий контроль</i>		
4	Звіт про	<i>Максимальна кіл-ть балів – 4.</i> При цьому оцінюється:

	педагогічну (асистентську практику)	повнота викладених матеріалів (1-2 бали); якість оформлення звіту (1-2 бали)
5	Презентація й захист результатів педагогічної (асистентської) практики	Максимальна кількість балів – 12. При цьому оцінюється: повнота представлених матеріалів звіту (1-3 бали); уміння оформити результати роботи у вигляді презентації (1-3 бали); володіння навичками публічних виступів, аргументації та риторики (1-3 бали); розгорнутість відповідей на запитання (1-3 бали)

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен, диф. залік	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)	3 (задовільно)	
D	70 – 74 (задовільно)		
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

Оцінка 5 (відмінно) (90 – 100 балів) виставляється, якщо здобувач у повному обсязі володіє навчальним матеріалом з предметної спеціальності, глибоко та всебічно розкриває його зміст під час проведення навчальних занять, використовуючи при

цьому останні досягнення науки у відповідній галузі та відзначаючи їх актуальність сучасним запитам суспільства, при підготовці до занять використовує як обов'язкову, так і додаткову літературу; демонструє практичні навички щодо застосування педагогічних технологій та інноваційних методів навчання і викладання, що забезпечують досягнення запланованих результатів навчання; вміє ефективно організувати освітній процес та навчальну діяльність здобувачів з урахуванням індивідуального підходу та зворотного зв'язку; якісно підготував навчально-методичне забезпечення занять (план-конспект, дидактичні матеріали, онлайн-інструменти, програмні комплекси та інші засоби навчання) та розробив оптимальну структуру занять; на високому організаційному та змістовному рівні підготував та/або провів виховний захід, продемонструвавши при цьому оригінальний підхід та розвинуті соціальні навички (Soft Skills); якісно та в установлений термін оформив Звіт про педагогічну (асистентську) практику, результати якої успішно презентовано й захищено під час звітної конференції з практики з наданням розгорнутих відповідей на всі поставлені запитання.

Оцінка 4 (добре) (75 – 89 балів) виставляється, якщо здобувач володіє навчальним матеріалом з предметної спеціальності на достатньому рівні, глибоко та всебічно розкриває його зміст під час проведення занять, при підготовці до них використовує як обов'язкову, так і додаткову літературу; демонструє практичні навички щодо застосування педагогічних технологій та інноваційних методів навчання і викладання; вміє ефективно організувати освітній процес та навчальну діяльність здобувачів; якісно підготував навчально-методичне забезпечення занять (план-конспект, дидактичні матеріали, онлайн-інструменти, програмні комплекси та інші засоби навчання), проте недостатньо вдало його структурував; на високому організаційному та змістовному рівні підготував та/або провів виховний захід, продемонструвавши при цьому достатній рівень соціальних навичок (Soft Skills); якісно та в установлений термін оформив Звіт про педагогічну (асистентську) практику, результати якої успішно презентовано й захищено під час звітної конференції з практики, проте не на всі запитання було надано розгорнуті відповіді.

Оцінка 3 (задовільно) (60 – 74 бали) виставляється, якщо здобувач в цілому володіє навчальним матеріалом з предметної спеціальності, проте при підготовці до навчальних занять використовує лише обов'язкову літературу; під час їх проведення застосовує переважно традиційні технології та методи навчання; недостатньо ефективно організовує освітній процес та навчальну діяльність здобувачів; підготував плани-конспекти занять, проте мав труднощі з їх структуруванням та відбором засобів і методів навчання, що потребувало допомоги керівника практики; підготував та/або

провів виховний захід, продемонструвавши при цьому невисокий рівень соціальних навичок (Soft Skills); в установлений термін подав Звіт про педагогічну (асистентську) практику, який містить деякі неточності у змісті та оформленні; результати практики презентовано під час звітної конференції, проте не всі її результати висвітлено та не на всі запитання надано відповіді.

Оцінка 2 (незадовільно з можливістю повторного складання) (35 – 59 балів) виставляється, якщо здобувач слабко володіє навчальним матеріалом з предметної спеціальності; фрагментарно, поверхово викладає його під час навчальних занять; на низькому рівні організовує навчальну діяльність здобувачів; слабко володіє технологіями та методами навчання; потребував серйозної допомоги керівника практики щодо розроблення планів-конспектів занять; долучився до організації та/або проведення виховного заходу на факультеті, проте не продемонстрував ініціативності та зацікавленості у цьому виді діяльності; невчасно подав Звіт про педагогічну (асистентську) практику, який містить значні недоліки в його змісті та оформленні; не представив результати практики на звітній конференції.

Оцінка 1 (незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни) (0 – 34 бали) виставляється, якщо здобувач не виконав основних завдань практики, зокрема не розробив на належному рівні плани-конспекти занять та не був допущений керівником практики до їх самостійного проведення; не брав участі в організації та/або проведенні виховного заходу; не подав Звіт про педагогічну (асистентську) практику та не представив її результати на звітній конференції.