

Додаток 1. Алгоритм дій для здобуття ступеня доктора філософії

Не пізніше, ніж у строки визначені законодавством, здобувач:

1) отримує довідку про виконання освітньо-наукової програми (Додаток 2) у відділі аспірантури і докторантури;

2) отримує висновок наукового керівника із оцінкою його роботи в процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану;

3) звертається з письмовою заявою на ім'я завідувача кафедри (Додаток 3) для отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Не пізніше, ніж за два тижні до засідання завідувач кафедри призначає експертну групу у складі 2-3 науково-педагогічних працівників для попереднього розгляду дисертації. Не пізніше, ніж через місяць із дня отримання заяви завідувач кафедри організовує проведення засідання кафедри;

4) надсилає дисертацію на електронну адресу наукової бібліотеки: svsivakznu@gmail.com для перевірки на відсутність ознак академічного плагіату;

5) головує та члени експертної групи на підставі розгляду дисертації та наукових публікацій здобувача, звіту щодо антиплагіатної перевірки, а також за результатами публічної презентації готують висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (Додаток 4). Висновок видається здобувачеві не пізніше ніж протягом двох тижнів від дня проведення засідання кафедри щодо публічної презентації наукових результатів дисертації та її обговорення.

б) <i>здобувач</i> не пізніше ніж протягом <u>двох тижнів</u> із дня отримання висновку надає:		
вченому секретарю, каб. 233 (4 н. к.)	технічному секретарю разових рад: phd_rada@znu.edu.ua	співробітникам відділу аспірантури і докторантури каб. 317 (4 н. к.)
Власну заяву на ім'я голови/заступника голови Вченої ради ЗНУ про утворення разової спеціалізованої вченої ради (Додаток 5)	Дисертацію в електронній формі у форматі PDF/A з текстовим шаром із накладенням кваліфікованого електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу)	Дисертацію (роздрукованому вигляді та переплетеному), засвідчену на титульній сторінці підписом для передачі до Наукової бібліотеки ЗНУ
7) <i>завідувач кафедри</i> протягом <u>десяти днів</u> від дня засідання кафедри надає		

<p align="center">вченому секретарю, каб. 233 (4 н. к.)</p>	<p align="center">технічному секретарю разових рад: phd_rada@znu.edu.ua</p>
<p>Службове подання (у роздрукованому вигляді та на електронну адресу vr@znu.edu.ua) на ім'я голови/заступника голови Вченої ради ЗНУ з пропозиціями щодо формування складу разової спеціалізованої вченої ради (<i>Додаток 6</i>)</p>	<p>Скан-копію висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації</p>
<p>Інформаційне повідомлення № 1 «Про утворення разової спеціалізованої вченої ради» (<i>Додаток 7</i>) у роздрукованому вигляді, підписане головуєчим на засіданні кафедри</p>	<p>1) Інформаційне повідомлення № 1 «Про утворення разової спеціалізованої вченої ради» (<i>Додаток 7</i>) у електронному варіанті, Word); 2) Додаток до Інформаційного повідомлення № 1 (<i>Додаток 8</i>)</p>
<p>Згоди голови, рецензентів, офіційних опонентів (<i>Додаток 9</i>) з обов'язковим наданням довідок з відділу кадрів відповідної установи, що підтверджують їх працевлаштування за основним місцем роботи, як наукового або науково-педагогічного працівника (обов'язкове підтвердження основного місця роботи як наукового або науково-педагогічного працівника стосується тільки голови та рецензентів разової спеціалізованої вченої ради, що створюється в ЗНУ) та завірені копії документів про їх наукові ступені/вчені звання</p>	
<p>Вчена рада ЗНУ не пізніше ніж <u>протягом двох місяців</u> із дня отримання заяви здобувача утворює разову раду у складі п'яти осіб, про що видається протягом <u>п'яти робочих днів</u> наказ.</p> <p>Протягом <u>п'яти робочих днів</u> із дати видання наказу про утворення разової ради технічним секретарем разових рад оприлюднюється дисертація, висновок про наукову новизну, інформація про членів разової ради на сайті ЗВО та в Інформаційній системі.</p> <p>У триденний термін після оприлюднення інформації про утворення разової ради на офіційному веб-сайті ЗНУ завідувач кафедри, яка проводила презентацію наукових результатів дисертації здобувача, передає голові разової ради текст дисертації для її вивчення членами разової ради</p>	
<p>8) <i>рецензенти/опоненти</i> подають</p>	<p><i>голова разової</i> ради подає <i>технічному</i></p>

<i>голови разової ради:</i>	<i>секретарю:</i>
<p>Протягом <u>45 календарних днів</u> із дня оприлюднення інформації про утворення разової ради:</p> <p>- рецензент рецензію (засвідчену власним підписом), а кожен офіційний опонент – відгук (засвідчений власним підписом), в яких зазначають результати власної оцінки наукового рівня дисертації і наукових публікацій здобувача, зокрема новизни представлених теоретичних та/або експериментальних результатів проведених здобувачем досліджень, їх наукової обґрунтованості та відповідності темі дисертації, рівня виконання поставленого наукового завдання та оволодіння здобувачем методологією наукової діяльності</p>	<p>Протягом <u>45 календарних днів</u> із дня оприлюднення інформації про утворення разової ради (інформація про утворення разової ради вважається оприлюдненою з дня її внесення до Інформаційної системи):</p> <p>- електронні копії рецензій рецензентів, відгуків опонентів у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису рецензента (офіційного опонента), що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу)</p> <p><i>Рецензент (офіційний опонент), який не є резидентом України, засвідчує рецензію (відгук) власним підписом, який скріплюється печаткою закладу за основним місцем роботи.</i></p> <p>- інформаційне повідомлення № 2 «Про дату захисту в разовій спеціалізованій вченій раді» (Додаток 10) із обов’язковою вказівкою номера разової ради, який присвоюється Національним агентством, підписане головою разової ради і скріплене печаткою ЗВО</p> <p><i>Дата проведення публічного захисту дисертації призначається не раніше ніж через <u>два тижні</u> та не пізніше ніж <u>через чотири тижні</u> з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку)</i></p>
<p>9) після захисту дисертації <i>голова разової ради</i> надає:</p>	
<p>технічному секретарю разових рад: phd_rada@znu.edu.ua</p>	<p>співробітникам відділу аспірантури і докторантури каб. 317 (4 н. к.)</p>
<p><u>Не пізніше наступного робочого дня</u> після засідання ради:</p> <p>- надсилає скан-копію підписаного та скріпленого печаткою «Рішення разової спеціалізованої вченої ради</p>	<p><u>Не пізніше наступного робочого дня</u> після засідання ради:</p> <p>- три примірники рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора</p>

про присудження ступеня доктора філософії» за формою, затвердженою МОН України (Додаток 11);	філософії за формою, затвердженою МОН України (Додаток 11), підписані головою разової ради та скріплені печаткою ЗВО;
- скан-копію підписаного та скріпленого печаткою Інформаційного повідомленням № 3 «Про результати захисту в разовій спеціалізованій вченій раді» (Додаток 12)	- два примірники Інформаційного повідомленням № 3 «Про результати захисту в разовій спеціалізованій вченій раді» (Додаток 12), підписане головою разової ради та скріплене печаткою ЗВО;
	- висновок наукового керівника
	- висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;
	- рецензії рецензентів/відгуки офіційних опонентів;
	- відеозапис трансляції.
<p>На підставі прийнятого рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії відділ аспірантури і докторантури готує проєкт наказу ректора про видачу здобувачеві диплома доктора філософії. Наказ має бути виданий не раніше ніж через <u>15</u> та не пізніше ніж через <u>30</u> календарних днів із дня захисту дисертації.</p>	
<p>Підготовка та видача диплома доктора філософії та додатка до нього покладається на співробітників відділу аспірантури і докторантури.</p>	