

Додаток 1. Алгоритм дій для здобуття ступеня доктора філософії

Не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою здобувач:

1) отримує довідку про виконання освітньо-наукової програми (*Додаток 2*) у відділі аспірантури і докторантури;

2) отримує висновок наукового керівника із оцінкою його роботи в процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану;

3) звертається з письмовою заявою на ім'я завідувача кафедри (*Додаток 3*) для отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Не пізніше, ніж за два тижні до засідання завідувач кафедри призначає експертну групу у складі 2-3 науково-педагогічних працівників для попереднього розгляду дисертації. Не пізніше, ніж через місяць із дня отримання заяви завідувач кафедри організовує проведення засідання кафедри;

4) надсилає дисертацію на електронну адресу наукової бібліотеки: svsivakznu@gmail.com для перевірки на відсутність ознак академічного плагіату;

5) головуючий та члени експертної групи на підставі розгляду дисертації та наукових публікацій здобувача, звіту щодо антиплагіатної перевірки, а також за результатами публічної презентації готують висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (*Додаток 4*). Висновок видається здобувачеві не пізніше ніж протягом двох тижнів від дня проведення засідання кафедри щодо публічної презентації наукових результатів дисертації та її обговорення.

б) здобувач не пізніше ніж протягом <u>двох тижнів</u> із дня отримання висновку надає:	
вченому секретарю, каб. 233 (4 н. к.)	технічному секретарю разових рад: phd_rada@znu.edu.ua
Власну заяву на ім'я голови/заступника голови Вченої ради ЗНУ про утворення разової спеціалізованої вченої ради (<i>Додаток 5</i>)	
Дисертацію (роздрукованому вигляді та переплетеному), засвідчену на титульній сторінці підписом для передачі до Наукової бібліотеки ЗНУ	Дисертацію в електронній формі у форматі PDF/A з текстовим шаром із накладенням кваліфікованого електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису

	(з використанням кваліфікованої електронної позначки часу)
7) завідувач кафедри протягом <u>десяти днів</u> від дня засідання кафедри надає:	
Службове подання (у роздрукованому вигляді та на електронну адресу vr@znu.edu.ua) на ім'я голови/заступника голови Вченої ради ЗНУ з пропозиціями щодо формування складу разової спеціалізованої вченої ради (<i>Додаток 6</i>)	Скан-копію висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації
Інформаційне повідомлення № 1 «Про утворення разової спеціалізованої вченої ради» (<i>Додаток 7</i>) у роздрукованому вигляді, підписане головуючим на засіданні кафедри	1) Інформаційне повідомлення № 1 «Про утворення разової спеціалізованої вченої ради» (<i>Додаток 7</i>) у електронному варіанті, Word); 2) Додаток до Інформаційного повідомлення № 1 (<i>Додаток 8</i>)
Згоди голови, рецензентів, офіційних опонентів (<i>Додаток 9</i>) та завірени копії документів про їх наукові ступені/вчені звання	
Вчена рада ЗНУ не пізніше ніж <u>протягом двох місяців</u> із дня отримання заяви здобувача утворює разову раду у складі п'яти осіб, про що видається протягом <u>п'яти робочих днів</u> наказ. Протягом <u>п'яти робочих днів</u> із дати видання наказу про утворення разової ради технічним секретарем разових рад оприлюднюється дисертація, висновок про наукову новизну, інформація про членів разової ради на сайті ЗВО та в Інформаційній системі	
У триденний термін після оприлюднення інформації про утворення разової ради на офіційному веб-сайті ЗНУ завідувач кафедри, яка проводила презентацію наукових результатів дисертації здобувача, передає голові разової ради текст дисертації для її вивчення членами разової ради	
8) голова разової ради надає технічному секретарю разових рад:	
	Через 30 днів із дня оприлюднення інформації (інформація про утворення разової ради вважається оприлюдненою з дня її внесення до Інформаційної системи) Інформаційне повідомлення № 2 «Про дату захисту в разовій

	спеціалізований вченій раді» (Додаток 10) із обов'язковою вказівкою номера разової ради, який присвоюється Національним агентством, підписане головою разової ради і скріплене печаткою ЗВО
9) <i>рецензенти/опоненти</i> подають голові разової ради:	<i>голова разової</i> ради подає технічному секретарю:
Протягом <u>45 календарних днів</u> із дня оприлюднення інформації про утворення разової ради: - рецензент рецензію (засвідчену власним підписом), а кожен офіційний опонент – відгук (засвідчений власним підписом), в яких зазначають результати власної оцінки наукового рівня дисертації і наукових публікацій здобувача, зокрема новизни представлених теоретичних та/або експериментальних результатів проведених здобувачем досліджень, їх наукової обґрунтованості та відповідності темі дисертації, рівня виконання поставленого наукового завдання та оволодіння здобувачем методологією наукової діяльності	Протягом <u>45 календарних днів</u> із дня оприлюднення інформації про утворення разової ради електронні копії рецензій рецензентів, відгуків опонентів у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису рецензента (офіційного опонента), що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу) <i>Рецензент (офіційний опонент), який не є резидентом України, засвідчує рецензію (відгук) власним підписом, який скріплюється печаткою закладу за основним місцем роботи.</i>
Дата проведення публічного захисту дисертації призначається не раніше ніж через <u>два тижні</u> та не пізніше ніж <u>через чотири тижні</u> з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку)	
10) після захисту дисертації <i>голова разової ради</i> надає:	
вченому секретарю, каб. 233 (4 н. к.)	технічному секретарю разових рад phd_rada@znu.edu.ua
<u>Не пізніше наступного робочого дня</u> після засідання ради: - два примірники рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії за формою, затвердженою МОН України (Додаток 11),	<u>Не пізніше наступного робочого дня</u> після засідання ради: - надсилає скан-копію підписаного та скріпленого печаткою «Рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора

підписані головою разової ради та скріплені печаткою ЗВО;	філософії» за формою, затвердженою МОН України (Додаток 11);
- Інформаційне повідомленням № 3 «Про результати захисту в разовій спеціалізованій вченій раді» (Додаток 12), підписане головою разової ради та скріплене печаткою ЗВО	- скан-копію підписаного та скріпленого печаткою Інформаційного повідомленням № 3 «Про результати захисту в разовій спеціалізованій вченій раді» (Додаток 12)
11) голова разової ради надає у відділ аспірантури і докторантури, каб. 317 (4 н. к.)	
1) примірник рішення разової спеціалізованої вченої ради, засвідчений головою разової ради і скріплений печаткою ЗВО, 2) висновок наукового керівника, 3) висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, 4) рецензії рецензентів/відгуки офіційних опонентів, 6) відеозапис трансляції.	
На підставі прийнятого рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії Вчений секретар ЗНУ готує проект наказу ректора про видачу здобувачеві диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка. Наказ має бути виданий не раніше ніж через <u>15</u> та не пізніше ніж через <u>30</u> календарних днів із дня захисту дисертації.	