МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради ЗНУ
протокол № 16 від «28» 07 2026
Заступник голови Вченої ради
_____ Олександр ЬОНДАР
введено в дію наказом ректора
№ 328 від «29» 07 2026
Ректор ЗНУ
_____ Галина ШИЛО

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ (АСИСТЕНТСЬКУ) ПРАКТИКУ ЗДОБУВАЧІВ ТРЕТЬОГО РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ У ЗАПОРІЗЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
(нова редакція)

Запоріжжя
2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про педагогічну (асистентську) практику здобувачів третього рівня вищої освіти ступеня доктора філософії у Запорізькому національному університеті (далі – Положення) регламентує порядок, організацію та форму проходження педагогічної (асистентської) практики (далі - Практика) здобувачами третього рівня вищої освіти ступеня доктора філософії (далі – Здобувачі) у закладі вищої освіти усіх форм навчання, а також визначає вимоги до програми практики, її змістового наповнення та порядку оцінювання результатів навчання.

1.2. Положення розроблено на підставі Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII; Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII; постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)»; інших документів, що регламентують процес підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

1.3. Асистентська практика в системі вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні є обов'язковим освітнім компонентом і спрямована на набуття навичок здійснення навчально-виховного процесу у закладі вищої освіти й формування вмінь викладацької діяльності, зокрема, викладання спеціальних дисциплін, організації навчальної діяльності здобувачів освіти, науково-методичної роботи.

1.4. Метою Практики є оволодіння здобувачами третього рівня вищої освіти сучасними методами, формами та засобами навчання, формування в них професійно-педагогічних навичок та вмінь для вирішення конкретних навчально-виховних задач в умовах реального педагогічного процесу, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в різних аспектах педагогічної діяльності (навчальна, методична та виховна робота) в закладах вищої освіти.

1.5. Основними завданнями Практики є: ознайомлення з нормативно-правовим, науковим і навчально-методичним забезпеченням діяльності науково-педагогічних працівників та вивчення їхнього передового професійного досвіду; формування та розвиток професійно-педагогічних навичок та умінь викладача вищої школи зокрема, оволодіння комунікативними компетентностями, необхідними для якісного проведення лекцій, ведення семінарських і практичних занять з використанням сучасних освітніх технологій та інноваційних методів навчання; набуття досвіду у розробленні методичних матеріалів, викладанні спеціальних дисциплін і здійсненні виховної роботи зі здобувачами вищої освіти;

1.6. Тривалість, обсяг та терміни проходження Практики визначаються відповідною ОНП докторів філософії та навчальним планом підготовки

здобувачів (6 кредити ЄКТС) та відображаються в їхньому індивідуальному навчальному плані.

1.7. Зміст асистентської практики визначає гарант програми відповідної спеціальності.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ (АСИСТЕНТСЬКОЇ) ПРАКТИКИ

2.1. Безпосереднє проходження Практики здійснюється на відповідних базах Практики. Базою Практики може бути кафедра, що забезпечує підготовку здобувача, або кафедра, на якій здійснює професійну діяльність його науковий керівник.

2.2. У вмотивованих випадках Практика може бути пройдена здобувачем на базі іншої кафедри або іншого закладу вищої освіти на підставі листа-згоди цього закладу та відповідної заяви здобувача на ім’я ректора, погодженої з науковим керівником та завідувачем кафедри, до якої прикріплений здобувач (Додаток 1).

2.3. Практика, як правило проводиться на третьому році навчання.

2.4. Керівником Практики від кафедри, як правило, є науковий керівник здобувача. У випадку, якщо науковий керівник є працівником іншого структурного підрозділу або перебуває у відрядженні, на стажуванні тощо, керівник Практики призначається з числа науково-педагогічних працівників кафедри який має науковий ступінь та вчене звання, є автором/співавтором навчально-методичних посібників, підручників та/або методичних вказівок.

2.5. Не пізніше, ніж за два тижні до початку Практики гаранти освітньо-наукових програм подають до відділу аспірантури і докторантури службові записки, в яких зазначаються назви кафедр, на базі яких буде проходити Практика здобувачів, а також міститься інформація про керівників Практики.

2.6. Працівники відділу аспірантури і докторантури готують проєкт наказу про проходження Практики, яким визначаються бази проходження Практики, керівники Практики для кожного здобувача, граничні терміни затвердження планів та звітів з Практики.

2.7. Відділ аспірантури і докторантури не допускає до проходження Практики осіб, які не склали екзамен з навчальної дисципліни «Сучасні технології навчання й викладання у вищій школі», про що готується доповідна записка на ім’я проректора з наукової роботи.

2.8. У вмотивованих випадках практика може бути пройдена здобувачем в інші терміни (до завершення третього року навчання). У цьому випадку не пізніше, ніж за два тижні до дати початку Практики, передбаченої навчальним планом, Здобувач подає до відділу аспірантури і докторантури заяву на ім’я ректора, погоджену з науковим керівником та завідувачем кафедри, з проханням про перенесення термінів Практики (Додаток 2). Ці зміни відображаються також в індивідуальному навчальному плані здобувача.

2.9. Здобувач, який паралельно з навчанням в аспірантурі здійснює (здійснював) науково-педагогічну діяльність у закладі вищої освіти, не пізніше, ніж за два тижні до початку практики подає до відділу аспірантури і

докторантури довідку з місця роботи та заяву на ім’я ректора, погоджену з науковим керівником та завідувачем кафедри з проханням зарахувати роботу на посаді науково-педагогічного працівника як Практику (Додаток 3). У цьому випадку в залікових відомостях про проходження Практики йому виставляється максимальний бал (100 б.).

3. ОБОВ’ЯЗКИ ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ, ЯКА Є БАЗОЮ ПРАКТИКИ, КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ТА ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ ОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

3.1. Загальне керівництво та контроль за проходженням Практики Здобувача покладається на гаранта відповідної програми.

3.2. Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням плану практики Здобувача здійснюється його науковим керівником, який:

- формує календарний план проходження практики відповідно до цього Положення та з урахуванням інтересів здобувача, графіку освітнього процесу; розкладу навчальних занять, плану роботи кафедри, форми організації освітнього процесу (очна, змішана, дистанційна);
- надає організаційну та методичну підтримку Здобувачу на кожному етапі виконання поставлених завдань;
- здійснює оцінювання результатів Практики за результатами її проходження та звітування Здобувача на засіданні кафедри;
- за погодженням із завідувачем кафедри має право залучати інших науково-педагогічних працівників кафедри щодо участі в наданні організаційної та методичної допомоги Здобувачу;
- несе відповідальність за планування, організаційне та науково-методичне забезпечення проходження практики Здобувачем.

3.3. Завідувач кафедри, яка є базою Практики:

- здійснює організацію процесу проходження Практики Здобувачами;
- проводить інструктаж з техніки безпеки зі Здобувачами;
- надає для ознайомлення Здобувачам нормативні та методичні документи щодо діяльності кафедри та організації роботи науково-педагогічних працівників або відкриває доступ до них на електронних носіях;
- складає графік відвідування науково-педагогічними працівниками навчальних занять здобувачів;
- організовує звітування Здобувачів за результатами проходження практики на засіданні кафедри (звітній конференції з практики), формат якого визначає самостійно.

3.4. Під час проходження Практики Здобувач:

- за погодженням з керівником Практики від кафедри складає програму Практики та готує Звіт про педагогічну (асистентську) практику, в якому зазначає послідовність та види виконаних робіт, а також заплановані та фактичні дати їх виконання;
- проходить інструктаж з техніки безпеки, суворо дотримується правил перебування на базі практики, правил охорони праці та техніки безпеки;
- знайомиться з навчально-методичною документацією;

- у повному обсязі виконує завдання Практики, передбачені її програмою;

- дотримується Статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку закладу вищої освіти, в якому проходить Практику;

- виконує розпорядження керівника Практики та завідувача кафедри, яка виступає базою Практики;

- своєчасно подає необхідні документи та звітує про проходження Практики перед керівником практики, на засіданні кафедри, яка виступає базою Практики, відділом аспірантури і докторантури.

3.5. Відділ аспірантури і докторантури разом з гарантам освітніх програм:

- проводить установчу конференцію з Практики до її початку де знайомить аспірантів з Положенням про асистентську практику аспірантів, формою та змістом звітної документації;

- надає всебічну організаційну та консультаційну підтримку Здобувачам та керівникам Практики від кафедр;

- оновлює необхідні навчально-методичні матеріали щодо Практики;

- організовує подання необхідної звітної документації за результатами проходження Практики та оформлюють залікові відомості Здобувачів.

4. ПРОГРАМА ТА ЗВІТ ПРО ПЕДАГОГІЧНУ (АСИСТЕНТСЬКУ) ПРАКТИКУ

4.1. Основним документом щодо проходження Практики є Звіт про педагогічну (асистентську) практику (Додаток 4).

4.2. Звіт про педагогічну (асистентську) практику включає в себе структурні складові:

- титульну сторінку;

- програму практики;

- календарний план проходження практики з відмітками про фактичне виконання;

- опис виконаних робіт;

- результати оцінювання практики;

- дату та номер протоколу засідання кафедри щодо затвердження звіту.

4.3. Програма практики передбачає такі види робіт:

- участь в установчій конференції з Практики та проходження інструктажу з техніки безпеки;

- ознайомлення з нормативними документами, що регулюють освітній процес, а також права та обов’язки науково-педагогічних працівників у закладі вищої освіти, в якому здійснюється Практика;

- ознайомлення з навчально-методичною документацією кафедри, яка є базою Практики: планом роботи кафедри, освітніми, освітньо-науковими програмами, навчальними планами, робочими програмами та силабусами навчальних дисциплін, їх методичним забезпеченням;

- відвідування навчальних занять (не менше п’яти) з навчальних дисциплін за напрямом підготовки здобувача провідних викладачів кафедри;

- розробка планів-конспектів навчальних занять (не менше восьми), які повинні містити такі складові: тема заняття, мета заняття, педагогічні технології та/або методи навчання, план заняття, зміст заняття, результати навчання;

- проведення навчальних (як правило, практичних, семінарських, лабораторних) занять (не менше восьми) з навчальних дисциплін за напрямом підготовки здобувача з обов'язковою присутністю науково-педагогічних працівників кафедри;

- участь в організації та/або проведенні позанавчального заходу;

- звітування про результати Практики на засіданні кафедри (звітній конференції з практики).

4.4. Календарний план проходження Практики включає перелік та заплановані й фактичні терміни виконання робіт, передбачених програмою Практики, а також відмітку про їх виконання.

4.5. Зміст виконаних робіт містить звітну інформацію щодо переліку виконаних робіт та отриманих результатів.

4.6. Звіт про педагогічну (асистентську) Практику затверджується на засіданні кафедри, яка є базою Практики.

4.7. Оцінювання результатів практики здійснюється керівником Практики від кафедри за 100-бальною шкалою з виставленням балів як за окремі види робіт, так і за практику в цілому за підсумками звітної конференції. Формою підсумкового контролю з педагогічної (асистентської) практики є диференційований залік.

Критерії оцінювання наведені у Додатку 5.

4.8. Упродовж двох тижнів після завершення терміну Практики оформлений Звіт про педагогічну (асистентську) практику подається здобувачем до відділу аспірантури і докторантури.

4.9. Здобувач, робота якого під час практики визнана незадовільною, може пройти її повторно в інші терміни впродовж другого року навчання.

4.10. Здобувач, який не пройшов практику, вважається таким, що не виконав індивідуальний навчальний план, та відраховується з аспірантури.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи Дмитро ЯРИМБАШ

Начальник юридичного відділу Костянтин БОРИСОВ

Положення підготувала

Завідувач відділу аспірантури і докторантури Вікторія БУЛИЧОВА

Додаток 1

Заява здобувача на зміну бази практики

Ректору ЗНУ

Галині ШИЛО

_____

прізвище, ім'я, по батькові здобувача

_____

_____

рік навчання, спеціальність

З А Я В А

У зв'язку з _____прошу, дозволити проходження педагогічної (асистентської) практики на базі_____

назва кафедри та закладу вищої освіти, де планується проходження практики

та призначити керівником практики _____

(ПІБ)

_____

науковий ступінь, вчене звання, посада науково-педагогічного працівника, який працює на цій кафедрі та здійснюватиме керівництво практикою

Лист-згода ЗВО додається.

«___» _____20___р. _____

підпис здобувача

ПОГОДЖЕНО

_____ _____

підпис ініціали, прізвище наукового керівника

_____ _____

підпис ініціали, прізвище зав. кафедри, на якій проходить

Додаток 2

Заява здобувача про перенесення термінів практики

Ректору ЗНУ Галині ШИЛО.

_____

_____

прізвище, ім'я, по батькові здобувача

_____

_____

рік навчання, спеціальність

З А Я В А

У зв'язку з_____ прошу, дозволити змінити терміни проходження педагогічної (асистентської) практики та здійснити її в терміни з «_____»_____20__р. по «_____»_20__р.

«___» _____20____р. _____

підпис здобувача

ПОГОДЖЕНО

_____ _____

підпис прізвище, ініціали наукового керівника

_____ _____

підпис прізвище, ініціали завідувача кафедри, на якій проходить практику здобувач

Додаток 3

Заява здобувача про перезарахування практики

Ректору

Галині ШИЛО

_____

прізвище, ім'я, по батькові здобувача

_____

_____

рік навчання, спеціальність

З А Я В А

Прошу зарахувати роботу на посаді науково-педагогічного працівника, зокрема

_____

_____

назва посади, кафедри, закладу вищої освіти

як проходження педагогічної (асистентської) практики.

Довідка з місця роботи додається.

«___» _____20___р. _____

підпис здобувача

ПОГОДЖЕНО

_____ _____

підпис ініціали, прізвище наукового керівника

_____ _____

підпис ініціали, прізвище зав. кафедри,

на якій проходить підготовку здобувач

Додаток 4

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗВІТ ПРО ПЕДАГОГІЧНУ (АСИСТЕНТСЬКУ) ПРАКТИКУ

здобувача третього рівня вищої освіти ступеня доктора філософії:

_____

(Прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

Спеціальність:

_____

(Код та найменування спеціальності)

Кафедра

_____

(Назва кафедри та закладу вищої освіти, де проходить практика)

Керівник педагогічної (асистентської) практики від кафедри:

_____

_____

(Прізвище, ініціали, науковий ступінь, учене звання, посада, місце роботи керівника практики)

Запоріжжя 202__

І. ПРОГРАМА ПЕДАГОГІЧНОЇ (АСИСТЕНТСЬКОЇ) ПРАКТИКИ

Обсяг практики становить **6 кредитів ЄКТС (180 годин).**

Програма практики передбачає такі етапи та види робіт:

Види робіт	**Кількість годин**
Підготовчий етап	
Установча конференція з педагогічної (асистентської) практики	2
Інструктаж з техніки безпеки	2
Складання календарного плану проходження практики	12
Основний етап	
Ознайомлення з нормативними документами, що регулюють освітній процес, а також права та обов'язки науково-педагогічних працівників у закладі вищої освіти	14
Ознайомлення з навчально-методичною документацією кафедри: планом роботи кафедри, освітніми, освітньо-науковими програмами, навчальним планом, робочими програмами та силабусами навчальних дисциплін, їх методичним забезпеченням, у т.ч. у Moodle	14
Відвідування навчальних занять (не менше п'яти) провідних викладачів кафедри	10
Розробка плану-конспекту навчальних занять (не менше восьми), який повинен містити такі складові: тема заняття, мета заняття, педагогічні технології та/або методи навчання, план заняття, зміст заняття, результати навчання	64
Проведення навчальних занять (не менше восьми) з обов'язковою присутністю, як мінімум, одного викладача кафедри	16
Участь в організації та/або проведенні позанавчального заходу	24
Заключний етап	
Підготовка Звіту про педагогічну (асистентську) практику	18
Звітування про результати практики на засіданні кафедри (звітній конференції)	4
Всього годин	**180**

ІІ. КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ (АСИСТЕНТСЬКОЇ) ПРАКТИКИ ТА ФАКТИЧНЕ ЙОГО ВИКОНАННЯ

***Терміни проходження практики з*_____ *по* _____** 202_ р.

№	**Види робіт** *(Всі види робіт є обов'язковими до виконання)*	**Дати виконання у форматі дд.мм.рр.**		**Відмітка про виконання (*виконано/не виконано*)**
		заплановані	**фактичні**	
1	Установча конференція з практики			
2	Інструктаж з техніки безпеки			
3	Ознайомлення з нормативними документами, що регулюють освітній процес, а також права та обов'язки науково-педагогічних працівників у закладі вищої освіти			
4	Ознайомлення з навчально-методичною документацією кафедри			
5	*Відвідування занять викладачів:* навчальне заняття 1			
	навчальне заняття 2			
	навчальне заняття 3			
	навчальне заняття 4			
	навчальне заняття 5			
6	*Розробка планів-конспектів:* навчальне заняття 1			
	навчальне заняття 2			
	навчальне заняття 3			
	навчальне заняття 4			
	навчальне заняття 5			
	навчальне заняття 6			
	навчальне заняття 7			
	навчальне заняття 8			
7	*Проведення занять:* навчальне заняття 1			
	навчальне заняття 2			
	навчальне заняття 3			
	навчальне заняття 4			
	навчальне заняття 5			

	навчальне заняття 6			
	навчальне заняття 7			
	навчальне заняття 8			
8	Участь в організації та/або проведенні позанавчального заходу			
9	Звітна конференція з практики			

Керівник педагогічної (асистентської) практики від кафедри:

_____ _____

(підпис) (ініціали, прізвище)

ІІІ. ЗМІСТ ВИКОНАНИХ РОБІТ

3.1. Ознайомлення з нормативними документами, що регулюють освітній процес, а також права та обов'язки науково-педагогічних працівників у закладі вищої освіти (*зазначити перелік опрацьованих документів*):

3.2. Ознайомлення з навчально-методичною документацією кафедри (*зазначити перелік опрацьованих матеріалів*):

3.3. Відвідування навчальних занять викладачів:

№	Прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання викладача	Шифр акдем. групи	Вид заняття (лекція, практ., лаб.)	Навчальна дисципліна	Тема заняття
1					
2					
3					
4					
5					

3.4. Проведення навчальних занять (здобувач допускається до самостійного проведення навчальних занять за умови підготовки розгорнутого плану-конспекту заняття, схваленого керівником практики від кафедри)

№	Шифр акдем. групи	Вид заняття (лекція, практ., лаб.)	Навчальна дисципліна	Тема заняття	Прізвища, ініціали, посада присутніх викладачів кафедри
1					
2					
3					
4					
6					
7					
8					

3.5. Участь в організації та/або проведенні позанавчального заходу (*обов'язково*):

(назва позанавчального заходу, дата й місце проведення, цільова аудиторія, зміст виконаної роботи)

Здобувач: _____ _____

(підпис) (ініціали, прізвище)

IV ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕДАГОГІЧНОЇ (АСИСТЕНТСЬКОЇ) ПРАКТИКИ

№	Види робіт *(Всі види робіт є обов'язковими)*	Максимальний бал, який може бути виставлено	Кількість отриманих балів (*заповнює керівник практики від кафедри*)
1	**Розробка плану-конспекту**	**40**	
	навчальне заняття 1	**5**	
	навчальне заняття 2	**5**	
	навчальне заняття 3	**5**	
	навчальне заняття 4	**5**	
	навчальне заняття 5	**5**	
	навчальне заняття 6	**5**	
	навчальне заняття 7	**5**	
	навчальне заняття 8	**5**	
2	**Проведення заняття**	**40**	
	навчальне заняття 1	**5**	
	навчальне заняття 2	**5**	
	навчальне заняття 3	**5**	
	навчальне заняття 4	**5**	
	навчальне заняття 5	**5**	
	навчальне заняття 6	**5**	
	навчальне заняття 7	**5**	
	навчальне заняття 8	**5**	
3	**Участь в організації та/або проведенні позанавчального заходу**	**10**	
4	**Захист результатів практики на засіданні кафедри (звітній конференції)**	**10**	
	Всього балів	**100**	

Загальна кількість балів _____

(зазначити кіл-ть балів прописом)

Оцінка про проходження педагогічної (асистентської) практики: _____

(незадовільно/задовільно/добре/відмінно)

Керівник педагогічної (асистентської) практики від кафедри:_____

(підпис) (ініціали, прізвище)

Звіт про педагогічну (асистентську) практику заслуханий на засіданні кафедри

_____

(назва кафедри, яка є базою практики)

Протокол №_____ від _____20___р.

Завідувач кафедри, яка є базою педагогічної (асистентської) практики:

_____ _____

(підпис) (ініціали, прізвище)

Додаток 5

Критерії оцінювання результатів педагогічної (асистентської) практики

№ №	Контрольні заходи	Критерії оцінювання
Поточний контроль		
1	Самостійна робота. Розробка плану-конспекту навчального заняття	*Максимальна кіл-ть балів* – 5. При цьому оцінюється: повнота розкриття теми заняття (1- 2 бали, використання сучасних технологій та методів навчання (1-2 бали); релевантність використаної літератури для підготовки до заняття (0,5-1 бал)
2	Практичне завдання. Проведення навчального заняття	*Максимальна кіл-ть балів* – 5. При цьому оцінюється: володіння навчальним матеріалом з предметної області з урахуванням останніх досягнень в науці та їх відповідності потребам суспільства (0,5-1 бал); методи і способи комунікації зі здобувачами, уміння організувати їх індивідуальну та групову роботу (з дотриманням техніки безпеки), забезпечити зворотній зв`язок із урахуванням індивідуальних особливостей студентів (1-2 бали); уміння застосовувати сучасні технології та методи навчання й досягати запланованих результатів навчання (1-2 бали);
3	Індивідуальне завдання. Організація та/або проведення позанавчального заходу	*Максимальна кіл-ть балів* – 10. При цьому оцінюється: якість підготовки та/або проведення заходу (1-4 бали); організаційні, комунікативні та лідерські навички (1-2 бали); оригінальність, креативність у вирішенні поставлених завдань (1-2 балів); уміння співпрацювати та взаємодіяти з колегами та здобувачами (1-2 бали)
Підсумковий контроль		
4	Презентація й захист результатів педагогічної (асистентської) практики	Максимальна кіл-ть балів – 10. При цьому оцінюється: повнота представлених матеріалів звіту (1-2 бали); уміння оформити результати роботи у вигляді презентації (1-2 бали); володіння навичками публічних виступів, аргументації та риторики (1-2 бали); розгорнутість відповідей на запитання (1-4 бали)

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою *ECTS*	За шкалою університету	**За національною шкалою**	
		Екзамен, диф. залік	**Залік**
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

Оцінка 5 (відмінно) (90 – 100 балів) виставляється, якщо здобувач у повному обсязі володіє навчальним матеріалом з предметної спеціальності, глибоко та всебічно розкриває його зміст під час проведення навчальних занять, використовуючи при цьому останні досягнення науки у відповідній галузі та відзначаючи їх актуальність сучасним запитам суспільства, при підготовці до занять використовує як обов'язкову, так і додаткову літературу; демонструє практичні навички щодо застосування педагогічних технологій та інноваційних методів навчання і викладання, що забезпечують досягнення запланованих результатів навчання; вміє ефективно організувати освітній процес та навчальну діяльність здобувачів з урахуванням індивідуального підходу та зворотного зв'язку; якісно підготував навчально-методичне забезпечення занять (план-конспект, дидактичні матеріали, онлайн-інструменти, програмні комплекси та інші засоби навчання) та розробив оптимальну структуру занять; на високому організаційному та змістовному рівні підготував та/або провів виховний захід, продемонструвавши при цьому оригінальний підхід та розвинуті соціальні навички (Soft Skills); якісно та в установлений термін оформив Звіт про педагогічну (асистентську) практику, результати якої успішно презентовано й захищено під час звітної конференції з практики з наданням розгорнутих відповідей на всі поставлені запитання.

Оцінка 4 (добре) (75 – 89 балів) виставляється, якщо здобувач володіє навчальним матеріалом з предметної спеціальності на достатньому рівні, глибоко та всебічно розкриває його зміст під час проведення занять, при підготовці до них використовує як обов'язкову, так і додаткову літературу; демонструє практичні навички щодо застосування педагогічних технологій та інноваційних методів навчання і викладання; вміє ефективно організувати освітній процес та навчальну діяльність здобувачів; якісно підготував навчально-методичне забезпечення занять (план-конспект, дидактичні матеріали, онлайн-інструменти, програмні комплекси та інші засоби навчання), проте недостатньо вдало його структурував; на високому організаційному та змістовному рівні підготував та/або провів виховний захід, продемонструвавши при цьому достатній рівень соціальних навичок (Soft Skills); якісно та в

установлений термін оформив Звіт про педагогічну (асистентську) практику, результати якої успішно презентовано й захищено під час звітної конференції з практики, проте не на всі запитання було надано розгорнуті відповіді.

Оцінка 3 (задовільно) (60 – 74 бали) виставляється, якщо здобувач в цілому володіє навчальним матеріалом з предметної спеціальності, проте при підготовці до навчальних занять використовує лише обов'язкову літературу; під час їх проведення застосовує переважно традиційні технології та методи навчання; недостатньо ефективно організовує освітній процес та навчальну діяльність здобувачів; підготував плани-конспекти занять, проте мав труднощі з їх структуруванням та відбором засобів і методів навчання, що потребувало допомоги керівника практики; підготував та/або провів виховний захід, продемонструвавши при цьому невисокий рівень соціальних навичок (Soft Skills); в установлений термін подав Звіт про педагогічну (асистентську) практику, який містить деякі неточності у змісті та оформленні; результати практики презентовано під час звітної конференції, проте не всі її результати висвітлено та не на всі запитання надано відповіді.

Оцінка 2 (незадовільно з можливістю повторного складання) (35 – 59 балів) виставляється, якщо здобувач слабко володіє навчальним матеріалом з предметної спеціальності; фрагментарно, поверхово викладає його під час навчальних занять; на низькому рівні організовує навчальну діяльність здобувачів; слабко володіє технологіями та методами навчання; потребував серйозної допомоги керівника практики щодо розроблення планів-конспектів занять; долучився до організації та/або проведення виховного заходу на факультеті, проте не продемонстрував ініціативності та зацікавленості у цьому виді діяльності; невчасно подав Звіт про педагогічну (асистентську) практику, який містить значні недоліки в його змісті та оформленні; не представив результати практики на звітній конференції.

Оцінка 1 (незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни) (0 – 34 бали) виставляється, якщо здобувач не виконав основних завдань практики, зокрема не розробив на належному рівні плани-конспекти занять та не був допущений керівником практики до їх самостійного проведення; не брав участі в організації та/або проведенні виховного заходу; не подав Звіт про педагогічну (асистентську) практику та не представив її результати на звітній конференції.