МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради ЗНУ
(від 25.02.2025, протокол № 8)
Заступник голови Вченої ради ЗНУ
_____ Олександр БОНДАР
вводиться в дію з 01.03.2025,
наказ № 97 від 28.02. 2025 року

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ (ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ, ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ) ПРОГРАМИ ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Запоріжжя
2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про гаранта освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми Запорізького національного університету (далі – Положення) визначає порядок призначення, основні завдання, права та обов'язки гарантів освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм (далі – освітня програма), за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за рівнями бакалавра, магістра, доктора філософії в Запорізькому національному університеті (далі – ЗНУ).

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 травня 2024 року № 686, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Запорізькому національному університеті, Положення про розроблення та оформлення освітньої програми у Запорізькому національному університеті та Положення про освітньо-наукові програми підготовки здобувачів третього рівня вищої освіти (ступеня доктора філософії) Запорізького національного університету.

1.3. Гарант освітньої програми - це педагогічний, науково-педагогічний та/або науковий працівник, який обіймає будь-яку посаду, для якого Запорізький національний університет (далі – Університет) є основним місцем роботи, безпосередньо керує роботою робочої групи та несе персональну відповідальність за якість освітньої програми, її розроблення, перегляд або оновлення. Одна особа може одночасно бути гарантом тільки однієї освітньої програми в межах одного календарного року.

1.4. Гарант освітньої програми призначається наказом ректора за поданням декана факультету (директора інституту) (для освітньо-наукових програм – за подання проректора з науково-педагогічної роботи) з метою організації та координації діяльності щодо розроблення, реалізації, впровадження, моніторингу та перегляду освітньої програми, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за цією освітньою програмою.

1.5. Гарант освітньої програми керується цим Положенням, а також: Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187, наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», нормативно-правовими документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, а також Статутом та Стратегією розвитку Запорізького

національного університету, наказами та розпорядженнями ректора ЗНУ та іншими законодавчими і нормативними актами.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Гарант освітньої програми відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах та під час проведення внутрішнього та зовнішнього оцінювання якості вищої освіти.

2.2. Під час започаткування та розроблення освітньої програми у взаємодії з членами робочої групи:

- забезпечує відповідність змісту освітньої програми стандарту вищої освіти спеціальності, а у разі його відсутності – відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;
- визначає цілі освітньої програми, що мають узгоджуватися з місією та Стратегією ЗНУ;
- забезпечує досягнення унікальності та інноваційності, врахування галузевих і регіональних особливостей змісту освітньої програми, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг України та за кордоном;
- визначає структурно-логічну послідовність при формуванні освітніх компонент для здобуття відповідних компетентностей та досягнення програмних результатів навчання за відповідним рівнем вищої освіти;
- координує роботу із розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми.

2.3. Під час реалізації освітньої програми:

- забезпечує щорічний перегляд змісту освітньої програми з урахуванням пропозицій усіх стейкґолдерів (здобувачів вищої освіти та випускників, представників студентського самоврядування, органів державної влади та громадськості), тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- готує оновлений проєкт освітньої програми, який підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті ЗНУ для подальшого громадського обговорення та отримання рекомендацій від зацікавлених сторін та результатів такого обговорення;
- надає пропозиції до кадрового забезпечення освітньої програми та розподілу навчального навантаження, з урахуванням відповідності науково-педагогічних працівників кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання відповідних освітніх компонент освітньої програми;
- координує діяльність з оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонент освітньої програми, змісту та методів викладання навчальних дисциплін на основі найновіших досягнень і сучасних

практик у відповідній галузі;

- контролює та аналізує рівень забезпеченості освітньої програми необхідними інформаційними, кадровими, матеріально-технічними ресурсами, які є необхідними для забезпечення якісної підготовки здобувачів вищої освіти; за потреби, розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;
- організовує опитування стейкхолдерів з метою підвищення якості освітньої програми;
- здійснює заходи із популяризації та дотримання академічної доброчесності серед наукових, науково-педагогічних працівників, що забезпечують реалізацію освітньої програми, та здобувачів вищої освіти, які здійснюють навчання за відповідною освітньою програмою.

2.4. Під час зовнішнього оцінювання якості (акредитації) освітньої програми забезпечує:

- координацію роботи наукових, науково-педагогічних працівників з підготовки відомостей про самооцінювання, супровідних документів та їх подальше завантаження до системи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;
- узгодження програми візиту експертної групи та виконання функцій контактної особи від ЗНУ;
- надання додаткової інформації та документів, що стосуються реалізації освітньої програми.

2.5. Гарант освітньої програми здійснює покладені на нього повноваження у межах робочого часу науково-педагогічного працівника, що позначає в індивідуальному плані як організаційну роботу відповідно норм часу, передбачених на виконання основних видів навчальної, методичної, наукової і організаційної роботи науково-педагогічних працівників ЗНУ.

2.6. За результатами акредитації освітньої програми Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, у разі відсутності за жодним з Критеріїв встановлення відповідності за рівнями «E» чи «F», наказом ректора ЗНУ гаранту виплачується матеріальна винагорода у розмірі одного посадового окладу.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Для реалізації зазначених завдань гарант освітньої програми має право:

- брати участь у засіданнях кафедр, вченої ради факультету (інституту), науково-методичної та вченої ради ЗНУ, зібраннях студентського активу та інших стейкхолдерів, на яких обговорюються і вирішуються питання щодо започаткування, розроблення, реалізації, впровадження, моніторингу та перегляду освітньої програми;
- вносити на розгляд кафедри вченої ради факультету (інституту), вченої ради ЗНУ пропозиції щодо забезпечення ефективної реалізації освітньої програми;

- співпрацювати із завідувачем випускової кафедри та завідувачами інших кафедр, а також науковими, науково-педагогічними працівниками, що беруть участь у забезпеченні освітнього процесу за освітньою програмою; науковими керівниками здобувачів третього рівня вищої освіти доктора філософії, що забезпечують виконання наукової складової освітньої програми, шляхом внесення пропозицій стосовно кадрового, навчально- методичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- співпрацювати зі стейкхолдерами: здобувачами вищої освіти та випускниками, роботодавцями, представниками органів державної влади, громадськістю та активно залучати їх до процесу перегляду і підвищення якості освітньої програми з урахуванням вимог ринку праці та потреб розвитку сучасного суспільства;
- надавати пропозиції адміністрації ЗНУ щодо поліпшення, кадрового, інформаційного, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітньої програми;
- отримувати від структурних підрозділів ЗНУ інформацію необхідну для забезпечення ефективної реалізації освітньої програми.

3.2. До обов'язків гаранта освітньої програми належить:

- розподіляти функціональні обов'язки між членами робочої групи; іншими науковими, науково-педагогічними працівниками, які забезпечують реалізацію освітньої програми; контролювати своєчасність та якість їх виконання;
- спільно з робочою групою забезпечувати щорічний перегляд освітньої програми з метою її удосконалення;
- здійснювати організаційні та координаційні функції щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними, навчально-методичними та матеріально-технічними ресурсами;
- спільно з Центром забезпечення якості освіти брати участь в організації і проведенні опитувань здобувачів вищої освіти та випускників, науково-педагогічних працівників і роботодавців;
- забезпечувати оновлення та перегляд цілей освітньої програми відповідно до рекомендацій, опитувань стейкхолдерів з урахуванням тенденцій змін на ринку праці тощо;
- забезпечувати спільно з адміністратором Єдиної державної електронної бази освіти (далі – ЄДЕБО), відділом кадрів, Центром забезпечення якості освіти відділом аспірантури і докторантури, представниками відповідних кафедр та інших структурних підрозділів актуальність інформації в ЄДЕБО та на офіційному веб-сайті ЗНУ;
- визначати спільно з відділом міжнародних зв'язків можливості та перспективи укладання угод про міжнародну академічну мобільність та міжнародні проєкти, що передбачають навчання та стажування здобувачів вищої освіти, проведення наукової роботи, реалізацію спільних проєктів тощо;
- організовувати заходи, спрямовані на врахування запитів стейкґолдерів щодо відповідності освітньої програми сучасним вимогам ринку

праці;

- спільно з Центром забезпечення якості освіти забезпечувати реалізацію заходів, передбачених системою внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ЗНУ, а також заходів, спрямованих на акредитацію освітньої програми Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти;
- брати участь (у разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та Національного агентства забезпечення якості вищої освіти, під час яких розглядаються питання щодо акредитації освітньої програми;
- підтримувати рівень наукової та професійної активності відповідно до профілю та специфіки освітньої програми;
- дотримуватися норм етичної поведінки та академічної доброчесності; запобігати виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації освітньої програми та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітньо-наукового процесу, задіяними у виконанні відповідної освітньої програми.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Гарант освітньої програми несе відповідальність за:

- якість реалізації освітньої програми спільно з робочою групою та науковими, науково-педагогічними працівниками, які забезпечують її виконання;
- відповідність освітньої програми критеріям, визначеним у Положенні про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;
- щорічний перегляд освітньої програми;
- результати внутрішнього та зовнішнього оцінювання якості освітньої програми;
- формування і зберігання паперових та електронних варіантів документів, що стосуються відкриття, реалізації, внутрішнього та зовнішнього оцінювання якості освітньої програми.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи Юрій КАГАНОВ

Проректор з наукової роботи Геннадій ВАСИЛЬЧУК

Начальник юридичного відділу Костянтин БОРИСОВ

Положення підготувала:
директор Центру забезпечення якості освіти
_____Марина ТОМЧЕНКО